
Instrukcja wypożyczenia
instrumentów w UMFC

Krok po kroku

1. Pobranie wniosku o wypożyczenie instrumentu w s.237 lub ze strony internetowej i wybór odpowiedniego instrumentu.
2. Wypełnienie wniosku i zebranie niezbędnych podpisów w kolejności
STUDENT → PEDAGOG → DZIEKAN → REKTOR
3. Oczekiwanie na kontakt z Wypożyczalnią Instrumentów w celu ustalenia terminu przygotowania i podpisania umowy oraz faktury.
4. Uiszczenie opłaty z góry za najem instrumentu (nr konta na fakturze) oraz kaucję (nr konta na umowie) oraz dostarczenie dowodu wpłaty do Wypożyczalni instrumentów.
5. Wydanie instrumentu.

WAŻNE INFORMACJE

1. Umowa obowiązuje od 1.10 do 30.09 następnego roku.
2. Kwota miesięcznego najmu - wg cennika
3. Kwota jednorazowej kaucji zwrotnej - wg cennika
4. Jeżeli wartość instrumentu przekracza 10000 zł, niezbędne jest oświadczenie poręczycieli (dwóch studentów UMFC lub jeden pedagog UMFC)

ZWROT INSTRUMENTU

1. Pobranie formularza oceny stanu instrumentu w s.237 lub ze strony internetowej.
2. Wypełnienie formularza oceny stanu instrumentu wraz z pedagogiem i dostarczenie go wraz z instrumentem do wypożyczalni instrumentów (s.237).