

**REGULAMIN  
STAŻY ARTYSTYCZNYCH  
W UNIWERSYTECIE MUZYCZNYM FRYDERYKA CHOPINA**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t.j. Dz.U.2020.85 z późn. zm.).

**§ 2**

Regulamin staży artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (dalej zwanym również UMFC):

- 1) określa zasady tworzenia i likwidacji staży artystycznych;
- 2) ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania staży artystycznych w UMFC;
- 3) określa sposoby rekrutacji na staże artystyczne;
- 4) ustala prawa i obowiązki uczestnika staży artystycznych.

**§ 3**

1. Do prowadzenia staży artystycznych w UMFC uprawniony jest każdy wydział UMFC.
2. Wydział zamierzający prowadzić staże artystyczne zobowiązany jest do:
  - 1) opracowania projektu programu staży artystycznych lub zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych;
  - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej;
  - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży artystycznych;
  - 4) wskazania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach realizacji programu staży artystycznych.

**§ 4**

1. Staże artystyczne w UMFC są odpłatne, a ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.

2. Przychody z tytułu staży artystycznych stanowią dochody własne UMFC.
3. Opłaty za staże artystyczne dokonywane są z góry za cały rok (lub semestr, jeżeli staż trwa krócej niż rok), przelewem na wskazany rachunek bankowy.
4. UMFC nie dofinansowuje staży artystycznych z jakichkolwiek środków własnych, w tym z dochodów uzyskanych z płatności za inny rodzaj staży artystycznych lub inne formy kształcenia odpłatnego realizowane przez UMFC.

## **Tworzenie i likwidacja staży artystycznych**

### **§ 5**

Staże artystyczne w UMFC tworzy i likwiduje Rektor na wniosek właściwej rady wydziału.

### **§ 6**

1. Staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym lub rocznym.
2. Staże artystyczne trwają nie krócej niż jeden semestr, a ich wymiar nie może być niższy niż 30 godzin dydaktycznych.

### **§ 7**

1. Wniosek do Rektora UMFC o utworzenie staży artystycznych według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 składa dziekan właściwego wydziału nie później niż w maju w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego i nie później niż w listopadzie, w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem drugiego semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie staży artystycznych należy dołączyć:
  - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie utworzenia staży artystycznych;
  - 2) informację zawierającą cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej;
  - 3) szczegółowe warunki rekrutacji na staże artystyczne;
  - 4) wymagania stawiane kandydatom na staże artystyczne;
  - 5) warunki uzyskania świadectwa ukończenia stażu artystycznego;
  - 6) kosztorys stażu, sporządzony według wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu określający odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym;

- 7) limit przyjęć na staż artystyczny w danym roku akademickim, uwzględniający możliwości organizacyjno-lokalowe, którymi dysponuje wydział (limit należy aktualizować semestralnie, na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru);
  - 8) wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji staży artystycznych.
3. Odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym 30 godzin dydaktycznych na danym kierunku studiów określa cennik opłat. Podstawą ustalenia wysokości opłaty jest kosztorys przedstawiony przez dziekana wydziału.
  4. Rozszerzenie stażu artystycznego o dodatkowe 30 godzin dydaktycznych lub przedłużenie czasu jego trwania odbywa się na zasadach odpłatności zgodnie z cennikiem na okres, którego dotyczy przedłużenie.
  5. Każdy kosztorys przed złożeniem Rektorowi wymaga kontrasygnaty Kwestora UMFC, przy czym Kwestor zobowiązany jest do analizy ekonomicznej kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian niezbędnych dla właściwego wyniku finansowego.
  6. Każdy kosztorys uwzględnia narzut kosztów ogólnych utrzymania UMFC w wysokości 30% całkowitych kosztów bezpośrednich wynikających z organizacji staży artystycznych.

## § 8

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej co najmniej samofinansowanie się stażu artystycznego, a także z innych ważnych powodów, Rektor UMFC nie wyraża zgody na jego uruchomienie.
2. Decyzja o odmowie uruchomienia stażu artystycznego może być podjęta przez Rektora z inicjatywy własnej jak też na wniosek Kwestora lub Kanclerza UMFC.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji Dziekanowi wydziału prowadzącego staże artystyczne.

## § 9

Wniosek o likwidację staży artystycznych według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 składa Rektorowi UMFC Dziekan właściwego wydziału prowadzącego staże artystyczne, dołączając do wniosku:

- 1) uzasadnienie likwidacji staży artystycznych;
- 2) uchwałę rady jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji staży artystycznych;
- 3) projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem staży artystycznych, jeśli likwidacja staży ma wpływ na staże będące w toku.

## Rekrutacja na staże artystyczne

### § 10

1. O przyjęcie na staż artystyczny w UMFC mogą ubiegać się osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, przy czym w szczególnych przypadkach Rektor UMFC może wyrazić zgodę na przystąpienie do stażu osoby nieposiadającej takiego wykształcenia.
2. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a stażystą. W przypadku gdy program stażu przewiduje zajęcia z różnych przedmiotów uzgodnienie powinno dotyczyć wszystkich z nich.
3. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
4. Dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne ogłasza: zasady rekrutacji na staże, limit miejsc, termin egzaminu kwalifikacyjnego, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż artystyczny składa dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji, w tym między innymi:
  - 1) podanie o przyjęcie na staż sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
  - 2) kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
  - 3) 2 fotografie;
  - 4) zobowiązanie do ponoszenia płatności za staż artystyczny sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
  - 5) wniosek w sprawie odbywania stażu we wskazanym języku obcym w przypadku ubiegania się o przyjęcie na staż artystyczny prowadzony w języku obcym;
  - 6) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w informacji o warunkach rekrutacji staży artystycznych.
6. Kandydat na uczestnika stażu artystycznego niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w ust. 5 dokumentów winien złożyć także poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub podpisane oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
7. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia świadectwa maturalnego, chyba że przedstawiają dyplom ukończenia studiów wyższych, z zastrzeżeniem ust. 1.

8. Osoby, które uzyskały świadectwo maturalne lub dyplom studiów wyższych za granicą zobowiązane są do dostarczenia uwierzytelnionego dokumentu wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
9. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na staże artystyczne.
10. Zgodność z oryginałem kopii lub odpisów dokumentów składanych przez kandydata stwierdza upoważniony pracownik UMFC przyjmujący dokumentację.

## **§ 11**

1. O przyjęciu na staż artystyczny decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 7 ust.2 pkt 3), przeprowadzanego przez dziekana właściwego wydziału UMFC.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach konkursu.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie informacji.
4. Przyjęcie na staż artystyczny osoby niebędącej obywatelem polskim następuje na podstawie decyzji Rektora UMFC wydanej po uzyskaniu pisemnej opinii Dziekana właściwego wydziału prowadzącego staż artystyczny.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia jest ostateczna.
6. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za staż artystyczny oraz wniesieniem wynikającej z niej opłaty za staż.
7. Umowa o warunkach odpłatności za staż artystyczny zawierana jest ze strony UMFC przez prorektora właściwego do spraw dydaktyki lub inną upoważnioną przez UMFC osobę..
8. Uczestnik stażu otrzymuje legitymację. Uczestnik stażu ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych cennikiem opłat w UMFC na dany rok akademicki.

## **Przebieg stażu**

## **§ 12**

Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny stażysty przed rozpoczęciem semestru.

### § 13

1. Uczestnik stażu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz fonoteki UMFC na zasadach określonych w regulaminie biblioteki UMFC. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują w stosunku do uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez UMFC.
2. Uczestnicy staży artystycznych korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane w ramach wydziału.
3. Uczestnicy staży artystycznych mają prawo do odpłatnego wypożyczania instrumentów będących własnością UMFC do celów i na czas związany z odbywanym stażem (zajęcia, ćwiczenia). Zasady wypożyczania instrumentów przez uczestników staży artystycznych, w tym odpłatności, mogą być inne niż te, które obowiązują w stosunku do uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez UMFC. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanym stażem artystycznym jest niedozwolone.
4. Uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu stażu. Zaświadczenie wydaje dziekan wydziału prowadzącego staż, a w przypadku cudzoziemców – Rektor UMFC lub osoba przez niego upoważniona.

### § 14

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie stażu oraz zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów.
2. Uczestnik stażu powinien być poinformowany przez opiekuna stażu o warunkach zaliczenia stażu artystycznego.
3. Uczestnik stażu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za staż przed przystąpieniem do pierwszych zajęć – w przypadku niewniesienia takiej opłaty przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik stażu nie zostanie dopuszczony do zajęć i może zostać skreślony z listy stażystów zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy stażystów, na pisemny wniosek stażysty UMFC zwróci wniesioną opłatę za staż w wysokości proporcjonalnej do opłaty za nieodbyte zajęcia i do ponoszonych przez UMFC kosztów licząc od dnia, w którym uczestnik stażu złożył rezygnację ze stażu lub został skreślony z listy stażystów. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa dziekan wydziału prowadzącego staż na podstawie opinii Kwestora UMFC.

5. Uczestnik stażu może zawiesić odbywanie stażu za zgodą opiekuna stażu i dziekana wydziału nie dłużej niż na 6 miesięcy. Dziekan wydziału określa warunki wznowienia stażu artystycznego, które mogą zawierać warunek ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na zasadach określonych w regulaminie. Wznowienie stażu jest możliwe wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w § 19 Regulaminu.

## § 15

1. Uczestnik stażu artystycznego przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących w UMFC, a także innych przepisów wewnętrznych, których jest adresatem.
2. Za naruszenie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz czyny niegodne uczestnik stażu może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy stażystów.
3. Za czyny niegodne, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności:
  - 1) naruszanie dobrego imienia UMFC;
  - 2) krzywdzące, niepoparte dowodami, przypisywanie członkom społeczności akademickiej czynów, zamiarów, intencji itp. niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego;
  - 3) formułowanie wobec członków społeczności akademickiej niesłusznych oskarżeń;
  - 4) niegrzeczne lub obraźliwe zachowanie wobec pedagogów, przełożonych oraz kolegów.
4. Karę, o której mowa w ust. 2 może zastosować dziekan wydziału prowadzącego dany staż.
5. Od nałożonej kary, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Rektora UMFC. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zastosowaniu kary, za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego dany staż.

## § 16

1. Przy egzaminach w ramach staży artystycznych stosuje się następującą skalę ocen:

A+ – celujący	24-25 pkt
A – bardzo dobry	21-23 pkt.
B – dobry plus	19-20 pkt.
C – dobry	16-18 pkt.
D – dostateczny plus	13-15 pkt.
E – dostateczny	10-12 pkt.
F – niedostateczny	0- 9 pkt.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie stażu.

3. Po zakończeniu stażu dziekan wydziału prowadzącego staże wydaje uczestnikowi stażu, na jego wniosek, zaświadczenie.

### **§ 17**

1. Uczestnik stażu artystycznego zostaje skreślony z listy stażystów w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze stażu;
  - 2) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganej opłaty za staż;
  - 3) zastosowania wobec uczestnika kary w postaci skreślenia z listy stażystów.
2. Uczestnik stażu artystycznego może zostać skreślony z listy stażystów w przypadku niepodjęcia lub zaprzestania odbywania stażu przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. Skreślenia dokonuje dziekan wydziału prowadzącego staże artystyczne na wniosek opiekuna artystycznego, zawiadamiając o tym Kwestora UMFC.
4. Skreślonemu stażyście przysługuje odwołanie do Rektora UMFC, w terminie 14 dni daty otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 3. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Skreślonemu stażyście przysługuje zwrot wniesionych opłat pomniejszonych o opłatę za zajęcia już odbyte oraz odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez UMFC z tytułu przygotowania dla niego procesu dydaktycznego (nie więcej niż 20% opłaty za cały staż artystyczny).

### **§ 18**

1. W przypadku rezygnacji ze stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, stażysta może ubiegać się o zwrot 80% wniesionej opłaty za staż.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej na staż artystyczny.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za staż, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego staże, zawiadamiając o swej decyzji Kwestora UMFC.

### **§ 19**

1. Osoba, która zawiesiła staż artystyczny lub została skreślona, może ubiegać się o jego wznowienie pod warunkiem, że wydział takie staże prowadzi i dysponuje dostępnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału prowadzącego staże po sprawdzeniu merytorycznym zasadności wznowienia.
2. Warunki wznowienia stażu artystycznego określa dziekan wydziału prowadzącego staże, przy czym wznowienie może być uzależnione od wniesienia podwyższonej opłaty za staż

w przypadku gdyby opłata za staże bieżącej edycji była wyższa niż opłata za staż w momencie jego zawieszenia lub skreślenia uczestnika.

## **Zakończenie stażu**

### **§ 20**

1. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza dziekan wydziału prowadzącego staże na podstawie protokołu końcowego, wydając świadectwo ukończenia stażu artystycznego. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia stażu według skali ocen zawartej w § 16 ust. 1.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia stażu artystycznego jest przedstawienie przez stażystę wypełnionej karty obiegowej.
3. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu stażu artystycznego UMFC może wydać absolwentowi duplikat, stosując zasady i opłaty określone w obowiązujących przepisach prawa.

## **Prawa i obowiązki opiekuna artystycznego stażysty**

### **§ 21**

1. Opiekunem artystycznym stażysty może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w UMFC jako podstawowym miejscu pracy. W wyjątkowych okolicznościach uzasadnionych dbałością o jakość kształcenia Rektor UMFC może wyrazić zgodę na odstępnie od wymogu określonego w zdaniu poprzednim, w szczególności gdy chodzi o emerytowanego nauczyciela akademickiego.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego stażysty należy:
  - 1) określenie i przedstawienie stażyście programu stażu i realizacja tego programu;
  - 2) potwierdzenie wniesienia przez stażystę opłaty za staż przed dopuszczeniem go do pierwszych zajęć;
  - 3) przedstawianie dziekanowi wydziału sprawozdania z przebiegu stażu i dokonanie oceny stażysty;
  - 4) wnioskowanie o skreślenie stażysty z listy stażystów w przypadku zaistnienia przesłanek w tym zakresie.

## **Organizacja i nadzór nad działalnością staży artystycznych**

### **§ 22**

1. Organizacją staży artystycznych zajmuje się dziekan wydziału prowadzącego staże.
2. Raz w roku akademickim, nie później niż 30 września dziekan przedstawia prorektorowi właściwemu do spraw dydaktyki sprawozdanie końcowe dla prowadzonego w danym roku akademickim stażu artystycznego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.
3. Nadzór nad stażami artystycznymi w UMFC sprawuje z upoważnienia Rektora – prorektor właściwy do spraw dydaktyki.

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia staży artystycznych przez poszczególne wydziały UMFC, ustalają rady tych wydziałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia staży artystycznych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, które są jego integralną częścią.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i dotyczy staży rozpoczynających się w roku akademickim 2020/2021. Rozpoczęte w latach ubiegłych staże artystyczne w zakresie planów, programów oraz opłat odbywają się do czasu ich zakończenia wg dotychczas obowiązujących zasad.

#### Załączniki:

- załącznik nr 1 - wniosek o utworzenie staży artystycznych;
- załącznik nr 2 - wniosek o likwidację stażu artystycznego;
- załącznik nr 3 - kosztorys dla stażu artystycznego;
- załącznik nr 4 - sprawozdanie końcowe dla stażu artystycznego.

Warszawa, dnia .....

.....  
*Pieczętka jednostki organizacyjnej UMFC*

**Jego Magnificencja Rektor**  
**Uniwersytetu Muzycznego**  
**Fryderyka Chopina**

### **Wniosek o utworzenie staży artystycznych**

.....  
*(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)*

wnosi o utworzenie staży artystycznych o nazwie .....

.....  
na .....*(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)*

W załączeniu przedłożona zostaje informacja o organizowanych stażach i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 7 ust. 2 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....  
*Kierownik jednostki organizacyjnej UMFC*

*Załączniki:*

Warszawa, dnia .....

.....  
*Pieczętka jednostki organizacyjnej UMFC*

**Jego Magnificencja Rektor**  
**Uniwersytetu Muzycznego**  
**Fryderyka Chopina**

### **Wniosek o likwidację stażu artystycznego**

.....  
*(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)*

wnosi o likwidację stażu artystycznego o nazwie .....

.....  
na ..... *(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)*

W załączeniu przedłożona zostaje informacja o przyczynach likwidacji stażu i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 9 Regulaminu Staży Artystycznych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....  
*Kierownik jednostki organizacyjnej UMFC*

*Załączniki:*

Warszawa, dnia .....

**KOSZTORYS Nr .....**  
staży artystycznych

Nazwa stażu: ..... planowana liczba uczestników : 0  
 Wydział: .....  
 Czas trwania stażu art.: ..... (liczba semestrów)  
 Termin rozpoczęcia: rok akademicki ..... semestr ..... (letni / zimowy)  
 Ogółem liczba godzin : ..... godz.

Poz.	Pozycja kalkulacyjna					Kwota
1.	<b>WYNAGRODZENIA OSOBOWE (godziny ponadwymiarowe)</b>					0,00 zł
	Imię i nazwisko pedagoga	liczba godz.	Mnożnik	Stawka za godz. / zł		
a/			x			0,00 zł
b/			x			0,00 zł
c/			x			0,00 zł
d/			x			0,00 zł
e/			x			0,00 zł
f/			x			0,00 zł
g/			x			0,00 zł
h/			x			0,00 zł
i/			x			0,00 zł
j/			x			0,00 zł
k/			x			0,00 zł
2.	Obowiązkowe pochodne od wynagrodzeń osobowych (urlop - 14%, ZFŚS - 6,5%, "13-tka" - 8,5%, ZUS - 19,55%)					0,00 zł
3.	<b>WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE (umowy cywilno-prawne)</b>					0,00 zł
	Imię i nazwisko pedagoga	Liczba godz.	Mnożnik	Stawka za godz. / zł	obowiązek ZUS	
a/			x		19,55%	0,00 zł
b/			x			0,00 zł
c/			x			0,00 zł
d/			x			0,00 zł
e/			x			0,00 zł
f/			x			0,00 zł
g/			x			0,00 zł
4.	ZUS od umów cywilno-prawnych					0,00 zł
5.	Materiały					
6.	Usługi obce					
7.	Podróże służbowe					
8.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz. 1. do poz. 7.)					0,00 zł
9.	Narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni			30%		0,00 zł
10.	Narzut zysku uczelni			15%		0,00 zł
11.	Koszty ogółem (poz. 8, 9, 10)					0,00 zł
12.	Koszt kształcenia jednego uczestnika stażu artystycznego w pełnych dziesiątkach złotych					

Pracownik Dziekanatu

Dziekan

Kwestor

Prorektor ds. dydaktyki

Warszawa, dnia .....

**Sprawozdanie końcowe Nr .....**  
**dla stażu artystycznego**

Nazwa stażu: ..... stażystów: **1**  
 Wydział: .....  
 Czas trwania: ..... (liczba semestrów)  
 Termin rozpoczęcia: rok akad. .... semestr ..... (letni / zimowy)  
 Ogółem liczba godzin: ..... godz.

Poz.	<i>Pozycja kalkulacyjna</i>				<i>Kwota</i>	
<b>WYNAGRODZENIA OSOBOWE (godziny ponadwymiarowe)</b>						
1.	Imię i nazwisko pedagoga	liczba godz.	Mnożnik	Stawka za godz. (zł)	0,00 zł	
a/			x		0,00 zł	
b/			x		0,00 zł	
c/			x		0,00 zł	
d/			x		0,00 zł	
e/			x		0,00 zł	
f/			x		0,00 zł	
g/			x		0,00 zł	
2.	Obowiązkowe pochodne od wynagrodzeń osobowych (urlop - 14%, ZFŚS - 6,5%, "13-tka" - 8,5%, ZUS - 19,55%)				0,00 zł	
<b>WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE (umowy cywilno-prawne)</b>						
3.	Imię i nazwisko pedagoga	Liczba godz.	Mnożnik	Stawka za godz. (zł)	Stawka ZUS	0,00 zł
a/			x		19,55%	0,00 zł
b/			x			0,00 zł
c/			x			0,00 zł
d/			x			0,00 zł
e/			x			0,00 zł
f/			x			0,00 zł
g/			x			0,00 zł
4.	ZUS od umów cywilno-prawnych					0,00 zł
5.	Materiały					
6.	Usługi obce					
7.	Podróże służbowe					
8.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz. 1. do poz. 7.)					0,00 zł
9.	Narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni			30%		0,00 zł
10.	Narzut zysku uczelni			15%		0,00 zł
11.	Koszty ogółem (poz. 8, 9, 10)					0,00 zł
12.	Końcowy koszt kształcenia jednego uczestnika stażu artystycznego w pełnych dziesiątkach					0,00 zł
13.	Suma wniesionych opłat od uczestników stażu					
14.	Wynik finansowy					0 zł

Pracownik Dziekanatu

Dziekan

Kwesor

Prorektor ds. dydaktyki