



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 21/2020

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie trybu pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina
w związku z zagrożeniem wirusem COVID – 19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania wirusowi COVID-19, zlecam:

1) wykonywanie pracy zdalnej pracownikom zatrudnionym w następujących jednostkach organizacyjnych i na samodzielnych stanowiskach pracy:

- a. Archiwum,
- b. Biblioteki,
- c. Biurze Koncertowym
- d. Dziale Informatyki,
- e. Dziale Nauki i Awansów Akademickich,
- f. Dziale Wydawnictw,
- g. Dziale Promocji i Karier,
- h. Dziale Współpracy Międzynarodowej,
- i. Uniwersyteckim Centrum Edukacji,
- j. Pracowni Inwestycji w Dziale Administracyjno-Gospodarczym,
- k. Audytorowi Wewnętrznemu,
- l. Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
- m. Pełnomocnikowi ds. Informacji Niejawnych,
- n. Specjaliście ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
- o. Specjaliście ds. Zamówień Publicznych,
- p. Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- q. Specjaliście ds. Ochrony Przeciwpożarowej.

- 2) **wykonywanie pracy naprzemiennej tj. zdalnej i w trybie rotacyjnym w miejscu pracy** pracownikom zatrudnionym w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - a. Biurze Rektora i Senatu,
 - b. Sekretariacie Kanclerza,
 - c. Dziale Finansowo-Księgowym,
 - d. Dziale Kadr i Płac,
 - e. Dziale Nauczania.

- 3) **wykonywanie pracy w trybie rotacyjnym w zmniejszonym składzie osobowym w Działach:**
 - a. Administracyjno-Gospodarczym,
 - b. Obsługi Domu Studenckiego Dziekanka,
 - c. Obsługi Filii.

§ 2

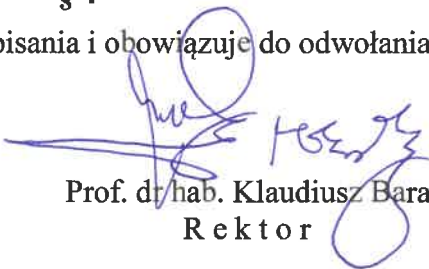
1. Pracownik, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt.1 i 2, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z bezpośrednim przełożonym i wykonuje swoje obowiązki służbowe w trybie i na zasadach określonych zgodnie z § 3.
2. Jednocześnie zobowiązuję pracowników do wykonywania pracy zdalnej z zachowaniem należytej staranności i zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, dla których administratorem jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, przed nieuprawnionym udostępnieniem, kradzieżą, utratą lub zniszczeniem zgodnie z obowiązującymi w UMFC przepisami oraz zaleceniami i instrukcjami określonymi przez Inspektora Ochrony Danych w UMFC.

§ 3

1. Upoważnia się kierowników właściwych jednostek organizacyjnych UMFC do wykonania niniejszego Zarządzenia w zakresie ustalenia szczegółowego trybu i zasad pracy podległych im pracowników.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych UMFC zobowiązani są do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem oraz po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
3. Przekazanie pracownikowi informacji o trybie pracy ustalonym zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może zostać dokonane przez bezpośredniego przełożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Niniejszym upoważnia się bezpośrednich przełożonych do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


Prof. dr hab. Klaudiusz Baran
R e k t o r