

TRYB OPINIOWANIA PLANÓW FINANSOWYCH I WNIOSKÓW DOT. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA ROK 2024

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny (asystent, adiunkt, profesor) zapoznaje się z dokumentem pt.: „Wymagania do uzyskania pozytywnej opinii Rady Naukowej”, następnie wypełnia i wysyła formularz: „Plan zadaniowo-finansowy 2024 – PRACOWNIK” poprzez link: forms.office.com/e/8Kq5zz5XeV
 - Najlepiej przed wypełnieniem formularza zapoznać się z instrukcją dotyczącą zapisywania i edytowania odpowiedzi formularza zawartego na stronie forms.office.com. Najlepiej, aby podczas wypełnienia ankiety, mieć otwartą instrukcję.
2. Kierownicy Katedr UMFC otrzymują od pracowników Działu Wydawnictw lub Działu Nauki i Awansów Akademickich (w zależności od rodzaju zadania):
 - 1) zadania, które zostały zgłoszone przez pracowników poszczególnych katedr poprzez stronę forms.office.com
 - 2) dokument „[NAZWA KATEDRY]. Plan zadaniowo-finansowy 2024 – KIEROWNIK”, na podstawie którego opiniuje plan zadaniowo-finansowy katedry na rok 2024.
3. Wypełniony powyżej dokument- Kierownik Katedry UMFC drukuje, podpisuje i składa w sekretariacie Prorektora do spraw nauki do dnia: **15.12.2023r.**
4. Prorektor ds. nauki przedstawia Radzie Naukowej zebrane od kierowników katedr plany zadań wraz z opisami.
5. Spotkania Rady Naukowej odbędą się w styczniu i lutym 2024 roku.
6. Rada Naukowa opiniuje plany finansowe i rekomenduje Rektorowi przyznanie środków.
7. Ostateczne decyzje o wysokości finansowania (kwoty rzeczywiste) zostaną podjęte po uchwaleniu przez Senat prowizorium budżetowego na rok 2024.

8. Najpóźniej 30 dni przed uruchomieniem zadania **naukowego**, które otrzymało dofinansowanie, kierownik zadania **naukowego** składa wcześniej skonsultowany właściwy wniosek o finansowanie zadania do Działu Nauki i Awansów Akademickich, po uprzednim zapoznaniu się z dokumentem „obowiązki kierownika projektu naukowego”. W przypadku zadania **wydawniczego** realizację zadania należy rozpocząć od ustalenia z redaktorem prowadzącym preliminarza kosztów, w ramach kwoty przyznanej na zadanie.