Data ..........................................

.................................................

 imię i nazwisko pracownika

średni dochód miesięczny w …………. r wynosi : ..........................................................

**(wypełnia pracownik działu kadr)**

# WNIOSEK O PRZYZNANIE DOPŁATY DO WCZASÓW

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzeniadziecka | Terminurlopu | Wysokośćdopłatybrutto | Podatek | Dowypłaty |
|  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  RAZEM: |  |

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w zw. z ubieganiem się o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

1. **Administratorem danych osobowych zawartych w składanych dokumentach w związku z ubieganiem się o świadczenie socjalne w UMFC jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina reprezentowany przez Rektora Uczelni, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okólnik 2 .**
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego:** **iod@chopin.edu.pl****.**
3. **Dane osobowe wskazywane we wnioskach o przyznanie świadczenia oraz innych formularzach, a także w dokumentach składanych dobrowolnie przez wnioskodawców przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia, w celach związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym gospodarowania środkami, dokonywania podziału środków i przyznawania świadczeń uprawnionym, rozliczenia przyznanych świadczeń przysługujących wnioskodawcy a także np. zawarcia umowy np. w zw. z przyznaniem pożyczki- art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.**
4. **Dane osobowe w postaci oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.**
5. **Dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych w tym zakresie Pracowników UMFC.**
6. **Dane mogą być przekazywane organom lub podmiotom administracji publicznej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa – na wniosek określonych organów.**
7. **Osobom, których dane są przetwarzane w ramach ZFŚS przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.**
8. **Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
9. **Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt. 3 jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów i wynika z przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 111 z późn. zm. ) oraz Regulaminu ZFŚS. Niepodanie określonych danych lub odmowa ich podania w celu zweryfikowania prawdziwości podanych danych będzie skutkować brakiem możliwości skorzystania ze świadczeń w ramach ZFŚS UMFC.**
10. **Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.**

 ...................................................................

 podpis pracownika

Otrzymuje Pan/i dopłatę do wczasów dla .............. osób w wysokości zł (brutto). ................................

słownie: ........................................................................................................................................

Sporządził:

............................................

 ZATWIERDZAM

\* (dotyczy dzieci do 20 roku życia) .........................................