



REKTOR

UNIWERSYTETU MUZYCZNEGO FRYDERYKA CHOPINA

ZARZĄDZENIE Nr 18/2018

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina
niebędących nauczycielami akademickimi**

Działając na podstawie § 22 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na uczelni publicznej (Dz.U. 2016 poz. 2063), w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam „Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina niebędących nauczycielami akademickimi”.

§2.

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wprowadzony „Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina niebędących nauczycielami akademickimi” zastępuje „Zasady Regulaminu Premiowego Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Warszawie”.

§4.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 roku.


prof. dr hab. Klaudiusz Baran
Rektor

**Regulamin premiowania pracowników
Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina
niebędących nauczycielami akademickimi**

§ 1.

Na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2063) ustala się następujące zasady przyznawania premii pracownikom Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, zwanego dalej „UMFC”, niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2.

1. Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina niebędących nauczycielami akademickimi, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - a) rodzaj premii, zasady tworzenia funduszu premiowego i jego podział,
 - b) zasady przyznawania i wypłat premii.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi może być przyznana premia:
 - a) regulaminowa,
 - b) uznaniowa.

§ 3.

1. W ramach posiadanych przez UMFC środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Fundusz premii składa się z:
 - a) premii regulaminowej,
 - b) premii uznaniowej.
3. Fundusz premii ujmowany jest w planie wynagrodzeń tworzonym w ramach planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy w wysokości 12% od sumy posiadanych środków na wynagrodzenia zasadnicze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Fundusz premii niewykorzystany do 31 grudnia danego roku przechodzi na rok następny.
5. Wydatkowanie środków na premie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi uzależnione jest od możliwości finansowych UMFC. Wydatkowanie tych środków może być wstrzymane w każdym momencie decyzją Rektora UMFC.

§ 4.

1. Premia regulaminowa wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Podstawą naliczenia premii regulaminowej jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika za okres, za który jest przyznana premia.
3. Premię regulaminową przyznaje się za dni przepracowane.
4. Premia regulaminowa ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za okres choroby lub opieki nad dzieckiem/członkiem rodziny.

§ 5.

1. Premia regulaminowa wynosi 10 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Prawo do premii regulaminowej nabywa pracownik, który:
 - a) efektywnie i nienagannie przepracował czas pracy,
 - b) wykonał terminowo zadania wynikające z jego indywidualnego zakresu obowiązków,
 - c) wywiązał się w pełni z zadań przydzielonych mu indywidualnie i zespołowo,
 - d) wykonał prawidłowo zadania dodatkowe w ramach otrzymanego polecenia służbowego.
3. Pracownik nie nabywa prawa do całości lub części premii regulaminowej w przypadku:
 - a) nie spełnienia choćby jednego z warunków określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,
 - c) rażącego naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
 - d) nałożenia kary porządkowej przewidzianej w kodeksie pracy i regulaminie pracy,
 - e) opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej jednego dnia roboczego,
 - f) porzucenia pracy lub rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - g) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków służbowych lub poleceń służbowych,
 - h) stawienia się do pracy po spożyciu alkoholu lub środków odurzających albo spożywania alkoholu lub środków odurzających w czasie pracy,
 - i) niewłaściwego użytkowania lub braku należytej dbałości o majątek UMFC lub powierzone mienie.
 - j) niewłaściwego, niezgodnego z zasadami współżycia społecznego stosunku do współpracowników lub osób obsługiwanych.
4. O nieprzyznaniu lub obniżeniu premii regulaminowej w przypadkach określonych w § 5 ust. 3 Regulaminu decyduje bezpośredni przełożony pracownika.

5. O przyczynach nieprzyznania lub obniżenia premii regulaminowej informuje pracownika, na piśmie wraz z uzasadnieniem takiej decyzji, bezpośredni przełożony, nie później niż w dniu wypłaty premii.
6. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora UMFC od decyzji bezpośredniego przełożonego stwierdzającej brak prawa w całości lub w części do premii regulaminowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu.
7. Rektor UMFC powiadamia pracownika na piśmie wraz z uzasadnieniem o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania.
8. Decyzja Rektora UMFC uwzględniająca odwołanie pracownika stanowi podstawę do wypłaty potrąconej premii regulaminowej przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia pracownika.
9. Zmniejszenie lub nieprzyznanie premii regulaminowej nie stanowi kary w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i regulaminu pracy.

§ 6.

1. Premie uznaniowe wypłacane są dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego - raz na każde pół roku.
2. Podstawą naliczenia funduszu premiowego na wypłatę premii uznaniowych jest suma wynagrodzeń zasadniczych wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za okres, za który jest przyznana premia.
3. Fundusz na wypłatę premii uznaniowych stanowi 2% podstawy naliczania premii, o której mowa w ust. 2. i jest naliczany miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzeń określonych w ust.1, przy czym wysokość funduszu premii uznaniowych jest przeznaczona na pokrycie całości kosztów wypłaty tych premii.
4. Fundusz na wypłatę premii uznaniowej dzieli się proporcjonalnie w zależności od liczby zatrudnionych pracowników (z pominięciem kierowników) pomiędzy jednostki organizacyjne, w których zatrudnieni są pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz pomiędzy kierowników jednostek i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.
5. Kierownicy jednostek wnioskuje do Rektora UMFC o wypłatę premii uznaniowych wybranym pracownikom uzasadniając ich przyznanie, w łącznej wysokości nieprzekraczającej części funduszu na wypłatę premii uznaniowych przypadającej na jednostkę zgodnie z podziałem, o którym mowa w ust. 4
6. Rektor przyznaje premie uznaniową pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy oraz kierownikom jednostek w łącznej wysokości nieprzekraczającej części funduszu na wypłatę premii uznaniowych przypadającego na te osoby zgodnie z podziałem, o którym mowa w ust. 4

§ 7.

1. Premie uznaniową przyznaje Rektor UMFC na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

2. Premia uznaniowa przyznawana jest wybranym pracownikom a jej wysokość uzależniona jest od oceny wykonania przez pracownika zadań wykraczających poza jego obowiązki służbowe oraz od wykazywania postawy zasługującej na szczególne wyróżnienie biorąc pod uwagę między innymi:
 - a) szczególnie wysoką jakość wykonywanych zadań przez pracownika,
 - b) szczególną staranność, zaangażowanie lub samodzielność wykazywaną przez pracownika przy wykonywaniu powierzonych zadań,
 - c) wykonywanie zadań dodatkowych,
 - d) inicjatywę, kreatywność, innowacyjność, usprawnienia na stanowisku pracy,
 - e) wzorowy stosunek do współpracowników oraz osób obsługiwanych,
 - f) wkład w budowę i podtrzymywanie pozytywnych relacji wewnątrz UMFC.
3. Bezpośredni przełożony pracownika informuje pracownika na piśmie o przyznaniu premii uznaniowej.
4. Premia uznaniowa ma charakter uznaniowy i nie może być przedmiotem roszczeń pracownika z kodeksu pracy.