

## Dostęp do poczty uczelnianej dla pedagogów

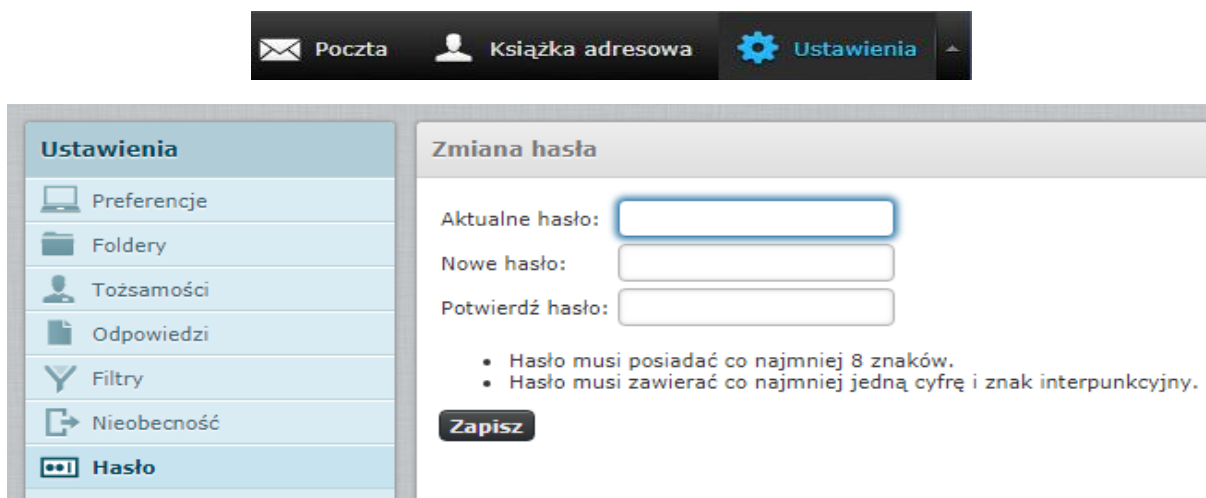
Każdy z pedagogów UMFC ma adres poczty elektronicznej w formacie [imie.nazwisko@chopin.edu.pl](mailto:imie.nazwisko@chopin.edu.pl) (bez polskich znaków) np. [alicja.nowak-kowalska@chopin.edu.pl](mailto:alicja.nowak-kowalska@chopin.edu.pl). Konto to jest niezbędne do pracy w systemach USOS-owych: USOSweb i APD.

Dostęp do poczty możliwy jest poprzez dowolną przeglądarkę internetową pod adresem <https://poczta.chopin.edu.pl>.



W polu *nazwa* należy wpisać identyfikator w formacie **imie.nazwisko**  
Hasło otrzymuje się w dziekanacie. W przypadku zgubienia/zapomnienia należy zwrócić się do dziekanatu z prośbą o jego reset.

Po zalogowaniu istnieje możliwość zmiany hasła na własne poprzez menu **Ustawienia**



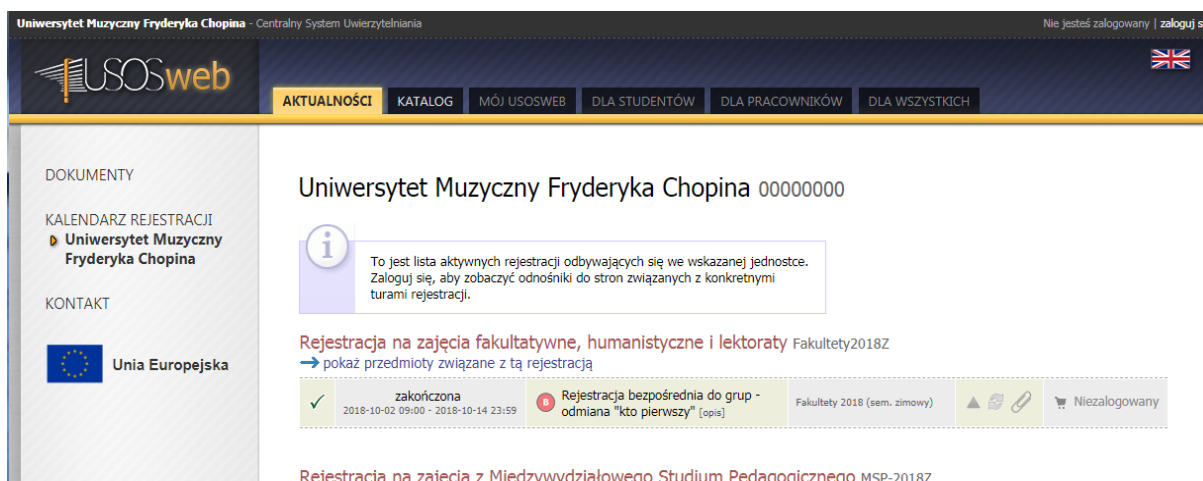
## Dostęp do konta w systemach USOS-owych dla pedagogów

W systemach USOS-owych każdy z pedagogów UMFC ma konto o identyfikatorze w formacie **imie.nazwisko** (bez polskich znaków) np. *alicja.nowak-kowalska*.

Hasło do tego konta każdy ustawia samodzielnie, niezależnie czy jest to pierwsze użycie czy hasło zostało zapomniane.

To konto służy do pracy w każdym z systemów wdrożonych w UMFC: zarówno w USOSweb jak i w APD. Nauczyciele akademicy, którzy uczestniczyli w procesie dyplomowania i korzystali z APD ustanowili już hasło dostępowe i mogą z niego skorzystać.

System USOSweb dostępny jest pod adresem <https://usosweb.chopin.edu.pl>.



## Procedura logowania

Należy kliknąć przycisk **zaloguj się** dostępny w prawym górnym rogu.

Nie jesteś zalogowany | [zaloguj się](#)

Następnie wprowadzić swój identyfikator i hasło.



Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Identyfikator:

Hasło:

Pamiętaj mnie

[zapomniane hasło](#) | [English version](#)

## Procedura ustanawiania hasła po raz pierwszy / resetowania hasła

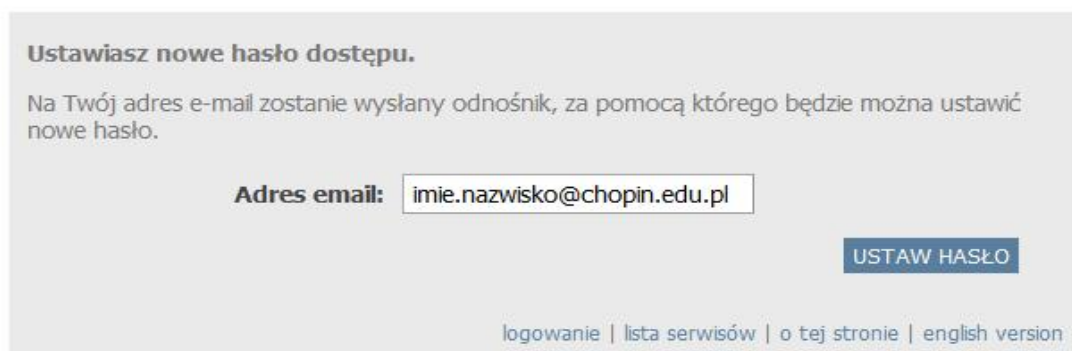
Aby zmienić hasło należy kliknąć przycisk **zapomniane hasło**.



WYCZYŚĆ      ZALOGUJ

zapomniane hasło | English version

Następnie należy podać adres uczelnianej poczty elektronicznej w formacie [imie.nazwisko@chopin.edu.pl](mailto:imie.nazwisko@chopin.edu.pl) (bez polskich znaków) np. [alicja.nowak-kowalska@chopin.edu.pl](mailto:alicja.nowak-kowalska@chopin.edu.pl) i zaakceptować przyciskiem **USTAW HASŁO**



**Ustawiasz nowe hasło dostępu.**

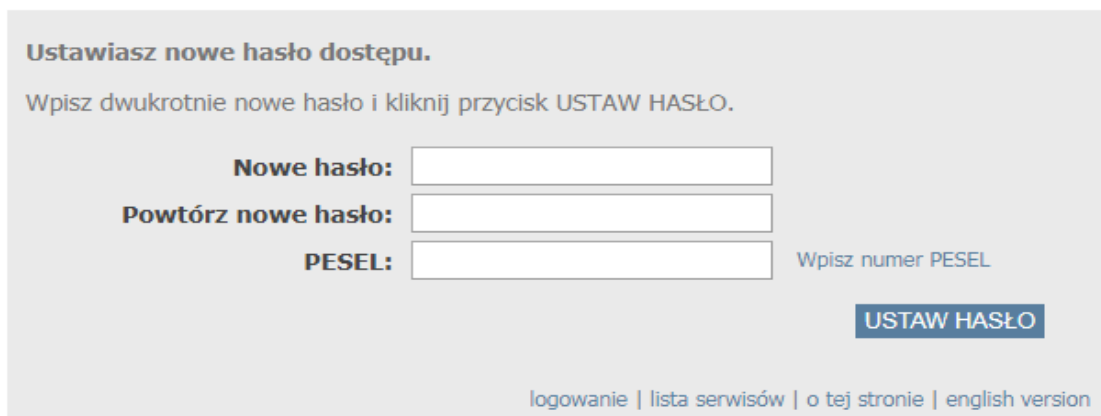
Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.

Adres email:

USTAW HASŁO

logowanie | lista serwisów | o tej stronie | english version

Na adres uczelnianej poczty elektronicznej zostanie wysłany link umożliwiający zmianę hasła. Po jego otwarciu w przeglądarce należy wprowadzić nowe hasło (dwukrotnie) oraz numer PESEL, jeżeli jest on nadany i wprowadzony do systemu USOS. Należy zaakceptować go przyciskiem **USTAW HASŁO**.



**Ustawiasz nowe hasło dostępu.**

Wpisz dwukrotnie nowe hasło i kliknij przycisk USTAW HASŁO.

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

PESEL:       Wpisz numer PESEL

USTAW HASŁO

logowanie | lista serwisów | o tej stronie | english version