

Załącznik do Uchwały nr 29/201/2019



**UNIwersytet Muzyczny  
FRYDERYKA CHOPINA**

**REGULAMIN STUDIÓW**

Warszawa, 1 października 2019 r.

## SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	5
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	6
IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW.....	7
V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ .....	8
VII. ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW .....	11
VIII. URLOPY .....	11
IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....	12
X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW .....	12
XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI.....	12
XII. DYPLOM .....	21
XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	22

# I. PRZEPISY OGÓLNE

## § 1.

1. Studia w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina prowadzone są na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą,
  - b) Statutu UMFC, zwanego dalej Statutem,
  - c) Regulaminu Studiów UMFC, zwanego dalej Regulaminem,
  - d) tradycji i dobrych obyczajów Uczelni.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów.
3. Regulamin obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
4. Prawa i obowiązki przypisane w niniejszym Regulaminie Katedrze lub kierownikowi Katedry mają odpowiednie zastosowanie do Zakładu i kierownika Zakładu.

## § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, określany jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy oraz do potwierdzenia realizacji kolejnych etapów kształcenia,
- 2) Studia stacjonarne – studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 3) Studia niestacjonarne – studia, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 4) Program studiów – opis studiów zawierający informację o ich formie, liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie, tytule zawodowym nadawanym absolwentom, zajęciach i grupach zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, łącznej liczbie godzin, sposobach weryfikacji i ocenach efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, łącznej liczbie punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, liczbie punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, wymiarze, zasadach i formie odbywania praktyk zawodowych oraz liczbie punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk. Program studiów obejmuje wykaz przedmiotów, kolejność ich realizacji wraz z liczbą godzin, formą oraz warunkami zaliczenia poszczególnych semestrów i lat oraz przypisaną przedmiotom liczbą punktów ECTS,
- 5) Praca licencjacka – praca dyplomowa składana na zakończenie studiów pierwszego stopnia,
- 6) Praca magisterska – praca dyplomowa składana na zakończenie studiów drugiego stopnia,
- 7) Uchwała rekrutacyjna – uchwała podejmowana przez Senat Uczelni na podstawie art. 70 Ustawy,
- 8) Wydział – jednostka organizacyjna Uczelni uprawniona do prowadzenia studiów.

### § 3.

1. Dokumenty związane z rekrutacją na studia muszą być składane w formie i terminach określonych Uchwałą Senatu UMFC w sprawie rekrutacji na studia. Uchybienie wskazanym terminom wyklucza możliwość przyjęcia na studia.
2. Kandydat jest przyjmowany na kierunek studiów.
3. Studia odbywają się na podstawie programów i planów studiów.
4. Programy studiów umieszczane są na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Przebieg studiów dokumentuje się:
  - a) w protokołach zaliczenia zajęć sporządzanych w postaci papierowej lub w postaci wydruku danych elektronicznych
  - b) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci papierowej lub w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - c) w indeksie.

### § 4.

1. Rektor, jako przełożony studentów, wydaje decyzje jako organ odwoławczy od decyzji wydanych przez dziekana w indywidualnych sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.
2. Rektor może powierzyć wykonywanie obowiązków opisanych w ust. 1 Prorektorowi.
3. Za organizację procesu kształcenia na Wydziale odpowiada dziekan.
4. Dziekan, wydaje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.
5. Do kompetencji dziekana należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach związanych z przebiegiem studiów, nieobjętych niniejszym regulaminem.
6. Do spraw, o których mowa w ust. 4, zalicza się w szczególności decyzje o:
  - a) zaliczeniu semestru lub roku studiów,
  - b) odmowie zaliczenia semestru lub roku studiów,
  - c) wpisaniu na kolejny semestr lub rok studiów,
  - d) zmianie pedagoga,
  - e) przeniesieniu studenta do innej klasy,
  - f) przyznaniu indywidualnego harmonogramu realizacji zajęć z programu studiów,
  - g) przyznaniu lub odmowie przyznania egzaminu komisyjnego,
  - h) udzieleniu lub odmowie udzielenia wpisu warunkowego,
  - i) przyznaniu lub odmowie przyznania urlopu.
7. Wydanie decyzji pozytywnej może być dokonane na dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia, rejestrach elektronicznych lub innych dokumentach pozostających w posiadaniu Uczelni po zakończeniu studiów.

### § 5.

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje poprzez wpis na listę studentów oraz z chwilą przyjęcia przez Rektora Ślubowania i złożeniu podpisu na akcie ślubowania.
2. Uroczysta immatrykulacja odbywa się w czasie inauguracji roku akademickiego.
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających osobie przyjętej na studia wzięcie udziału w inauguracji roku akademickiego immatrykulacji dokonuje Rektor w innym terminie.
4. Student przyjęty w ramach przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie w terminie określonym przez Rektora.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów.

6. Za wydanie dokumentów opisanych w ust. 5 pobierana jest opłata, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Indeks stanowi własność studenta.
8. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 15 października celem podpisania aktu ślubowania lub niezawiadomienie dziekanatu o przeszkodzie, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
9. W pozostałych przypadkach skuteczne złożenie rezygnacji ze studiów wymaga pisemnego oświadczenia i dostarczenia go do właściwego dziekanatu.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w roku akademickim rozpoczynają się najwcześniej w dniu 1 października natomiast kończą się najpóźniej w dniu 15 czerwca.
3. Do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki Rektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Studentów, podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram roku akademickiego uwzględniający: czas trwania zajęć w podziale na semestry, okres sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej, czas trwania przerwy międzysemestralnej nie krótszej niż 7 dni oraz innych przerw w zajęciach, czas trwania wakacji.
4. Z ważnych przyczyn Rektor może zmienić przyjętą organizację roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach, dziekan wydziału może wyznaczyć termin egzaminu lub kolokwium poza terminem sesji, z zastrzeżeniem, że wszystkie egzaminy poprawkowe muszą zakończyć się do dnia 25 września.

### § 7.

1. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać liczbę punktów ECTS ustalonych programem studiów, w liczbie nie mniejszej niż 180 dla studiów pierwszego stopnia i nie mniejszej niż 120 dla studiów drugiego stopnia.
2. Program studiów musi zakładać uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS za semestr.
3. Student jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotów przewidzianych w programie studiów w danym semestrze. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zgody dziekana.
4. Student, za zgodą dziekana, może przenieść na kolejny semestr uzyskane punkty ECTS, w liczbie przekraczającej wymiar ustalony programem studiów.

### § 8.

1. W Uczelni są prowadzone zajęcia grupowe oraz indywidualne.
2. Szczegółowy plan zajęć ustala dziekan.
3. Rozkład zajęć grupowych podaje się do wiadomości za pomocą strony internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
4. Obowiązujące w danym semestrze przedmioty oraz nazwiska pedagogów prowadzących student wpisuje w indeksie i przedstawia go w dziekanacie w terminie do 21 października oraz w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru letniego.
5. Dziekan potwierdza dokonanie czynności, o której mowa w ust. 4.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 4.
7. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji.
8. Zajęcia prowadzone są w języku polskim, chyba że przyjęcie nastąpiło na studia prowadzone w wykładowym języku obcym.

9. W przypadku studiów prowadzonych w wykładowym języku obcym zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz zaliczenia zajęć, przeprowadzane są w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa (praca licencjacka lub magisterska) i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

#### § 9.

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach w semestrze uprawnia pedagoga do niezaliczenia przedmiotu. Spory dotyczące usprawiedliwienia nieobecności rozstrzyga dziekan.
2. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach, zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych, w liczbie wyższej niż 5 w semestrze, pedagog ma prawo do niezaliczenia przedmiotu.
3. W celu uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki student zobowiązany jest do złożenia indeksu maksymalnie w terminie 5 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
4. Niezłożenie indeksu w wymaganych terminach może skutkować niezaliczeniem semestru lub roku studiów.

#### § 10.

1. Student może ubiegać się o przydział do wybranej klasy lub grupy zajęć.
2. Przydziału studenta do odpowiedniej klasy lub grupy zajęć dokonuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę pedagoga.
4. Pisemny wniosek w tej sprawie student może złożyć wyłącznie po pozytywnym zaliczeniu semestru i przedłożeniu opinii kierownika katedry.
5. Zmiana dokonana w innym trybie niż opisany w ust. 4 wymaga zgody Rektora.
6. Pedagog może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeniesienie studenta do innej klasy lub innego pedagoga.
7. Decyzję, o której mowa w ust. 6 podejmuje dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry. Zmiana taka może zostać dokonana wyłącznie po zaliczeniu semestru.

#### § 11.

1. Czasowe zawieszenie zajęć, obejmujące proces dydaktyczny w całym Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina, zarządza Rektor.
2. W porozumieniu z Rektorem w uzasadnionych przypadkach dziekan może zawiesić zajęcia obejmujące proces dydaktyczny na wydziale.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 12.

1. Student ma prawo do:
  - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń, pomieszczeń i środków Uczelni; szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni określają odrębne przepisy,
  - b) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych oraz uczestniczenia w pracach katedr,
  - d) ubiegania się o określone ustawą stypendia i zapomogi,
  - e) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,

- f) zgłaszania do władz Uczelni postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu,
- g) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z obowiązkami studenta,
- h) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) zrzeszania się w działających na Uczelni organizacjach politycznych i społecznych, określonych w Ustawie i Statucie UMFC,
- j) wyrażania, w formie ankiety, opinii w sprawie nauczycieli akademickich, dotyczącej wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych,
- k) informowania dziekana o otrzymanych nagrodach za osiągnięcia artystyczne lub o osiągnięciach naukowych, celem wpisania ich do suplementu do dyplomu,
- l) ubiegania się o przeniesienie na inny wydział lub do innej uczelni.

#### § 13.

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) dbania o dobre imię Uczelni,
  - b) przestrzegania obowiązków wynikających ze Statutu, Regulaminu oraz innych zarządzeń władz uczelni,
  - c) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - d) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
  - e) terminowego zaliczania zajęć i terminowego ukończenia studiów,
  - f) realizacji zadań zleconych przez właściwą dla danej specjalności katedrę,
  - g) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu,
  - h) informowania sekretariatu wydziału o zmianie danych osobowych oraz o zagubieniu dokumentów uczelnianych (w tym indeksu),
  - i) bezwzględnego usprawiedliwiania wszelkich nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach odbywa się u pedagoga prowadzącego przedmiot.
  - j) informowania pedagogów o wszelkich wydarzeniach, które powodują lub mogą spowodować jego nieobecność,
  - k) dbania o mienie Uniwersytetu.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji, w której powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin utraty uprawnień.

## IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 14.

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1–3 Regulaminu, w Uczelni dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego harmonogramu realizacji zajęć z programu studiów, stosownie do wydanej decyzji.
2. Rada Wydziału określa zasady studiowania według indywidualnego harmonogramu realizacji zajęć z programu studiów.
3. Indywidualny harmonogram realizacji zajęć z programu studiów oznacza możliwość realizacji zajęć w innej kolejności niż przewidziana programem studiów w danym roku akademickim lub brak konieczności odbywania takich zajęć, lub możliwość udziału w zajęciach i ich zaliczania według zasad uzgodnionych z egzaminatorem.
4. Indywidualny harmonogram realizacji zajęć z programu studiów może być przyznany: studentom wybitnie uzdolnionym, studentom niepełnosprawnym lub w innych sytuacjach, uzasadnionych szczególnie ważnym interesem studenta.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry.

6. Decyzja, o której mowa w ust. 1 zawiera szczegółowy harmonogram realizacji zajęć oraz inne uprawnienia przyznane studentowi zgodnie z ust. 3 oraz wskazuje opiekuna naukowego, którego zadaniem jest monitorowanie przebiegu studiów i osiągnięć okresowych studenta.

## V. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ

### § 15.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest spełnienie łącznie wymagań określonych programem studiów tj.:
  - a) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
  - b) zdanie egzaminów i kolokwium z wynikiem pozytywnym, potwierdzone wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego,
  - c) złożenie w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym w § 9 ust. 3 lub wyznaczonym przez dziekana.

### § 16.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub kolokwium z danego przedmiotu jest uprzednie jego zaliczenie.

### § 17.

1. Student w początkowym okresie zajęć otrzymuje informacje o treściach programowych przedmiotu oraz o zakresie przedmiotowym egzaminu/kolokwium/ zaliczenia. Student w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wnosić o przystąpienie do egzaminu, kolokwium lub zaliczenia przed terminem sesji
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu/kolokwium/zaliczenia przed terminem sesji, pod warunkiem, że student w całości zrealizował treści programowe przedmiotu.
3. Wyniki kolokwium i egzaminów podaje się w sposób gwarantujący poufność danych osobowych studenta.. 4. Przy ocenie kolokwium i egzaminów stosuje się następującą skalę:

A+ – celujący 24-25 pkt.

A – bardzo dobry 21-23 pkt.

B – dobry plus 19-20 pkt.

C – dobry 16-18 pkt.

D – dostateczny plus 13-15 pkt.

E – dostateczny 10-12 pkt.

F – niedostateczny 0- 9 pkt.

### § 18.

1. Student zdaje egzaminy i kolokwia oraz zalicza przedmioty u pedagoga lub przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną. Warunki zaliczenia przedmiotu określa karta przedmiotu.



2. Rada Wydziału ustala, które przedmioty wymagają zaliczenia przed komisją egzaminacyjną. Uchwała Rady Wydziału stanowi załącznik do programu studiów.
3. Pedagog przedmiotu wpisuje oceny oraz zaliczenia do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Wpisu dokonać może również dziekan lub prodziekan.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta będącego w danym roku akademickim laureatem konkursu krajowego lub zagranicznego, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry i pedagogiem danego przedmiotu może wyrazić zgodę na zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub kolokwium z tego przedmiotu i przyznania studentowi oceny pozytywnej, pod warunkiem, że w całości zrealizował treści programowe danego przedmiotu.

#### § 19.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie lub kolokwium oceny niedostatecznej, lub nieuzyskania zaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu, kolokwium poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu w sesji poprawkowej.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, zaopiniowany przez kierownika katedry i pedagoga danego przedmiotu, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu najpóźniej na czas sesji poprawkowej.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonym oceną niedostateczną jednak nie później niż do 25 września.
4. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie do egzaminu lub kolokwium (również w terminach sesji poprawkowej) bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
5. Usprawiedliwienie powinno być złożone dziekanowi najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie egzaminu.
6. W przypadku uznania usprawiedliwienia dziekan wyznacza inny termin egzaminu.
7. W przypadku otrzymania na egzaminie poprawkowym lub kolokwium poprawkowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego, pod warunkiem złożenia w tej sprawie uzasadnionego wniosku do dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
8. W przypadku uznania za zasadny wniosku studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego dziekan, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powołuje komisję, w skład której wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz jeden lub dwóch pedagogów danego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Zarządu Samorządu Studentów.
10. Ocenę z egzaminu komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna, a wpisu dokonuje jej przewodniczący.
11. Uzyskanie oceny niedostatecznej lub niezaliczenie przedmiotu w sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, powoduje konieczność odpłatnego powtarzania przedmiotu.

#### § 20.

1. W stosunku do studenta, który nie zrealizował programu studiów przewidzianego dla danego semestru dziekan wydaje decyzję o:
  - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku,
  - b) zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu.lub wnioskuje do Rektora o skreślenie z listy studentów.

2. Wpis warunkowy zaznacza dziekan w indeksie, wyznaczając termin zaliczenia. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wpis warunkowy wygasa, zaś dziekan może wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję, o której mowa w ust. 1 lit. b lub wnioskuje do Rektora o skreślenie z listy studentów.
3. Powtarzanie przedmiotu powoduje obowiązek odpłatności na zasadach określonych uchwałą Senatu, utratę prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz może spowodować wstrzymanie innej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

#### § 21.

1. Podstawą skreślenia z listy studentów są przyczyny wskazane w Ustawie:
  - a) niepodjęcie studiów,
  - b) rezygnacja ze studiów,
  - c) niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - c) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce w sytuacji:
  - a) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania na zajęcia objęte programem studiów,
  - b) niezaliczenia więcej niż raz tego samego przedmiotu lub semestru,
  - c) negatywnej opinii pedagoga przedmiotu głównego.
4. Decyzja o skreśleniu ma charakter decyzji administracyjnej.
5. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rektor, na wniosek dziekana w przypadkach, o których mowa w ust. 2.

#### § 22.

1. Osoby skreślone z listy studentów, które zrealizowały cały program studiów i wobec których nie zachodzi konieczność uzupełnienia różnicy programowej w celu obrony pracy dyplomowej, mogą zostać ponownie wpisane na listę studentów.
2. Ponowne wpisanie na listę studentów oraz obrona pracy dyplomowej studenta, który został ponownie wpisany na listę studentów w celu obrony, może nastąpić jedynie w okresie od maja do września. Po upływie tego terminu student zostaje skreślony z listy studentów.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne wpisanie na listę studentów uiszcza opłatę za ponowne wpisanie na listę studentów według cennika UMFC.

## VI. UZUPEŁNIENIE RÓŻNICY PROGRAMOWEJ

#### § 23.

1. Osoby skreślone z listy studentów, które w celu ukończenia studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów zostały przyjęte na wyższy rok niż pierwszy, zobowiązane są do uzupełnienia różnicy programowej.
2. Zakres różnicy programowej stwierdza dziekan w formie decyzji, biorąc pod uwagę programy studiów obowiązujące w dniu skreślenia i przyjęcia na studia.
3. Różnica programowa, którą student jest zobowiązany zrealizować, nie wymaga ponoszenia opłaty, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ustawa oraz cennik UMFC przewiduje możliwość pobrania opłaty.

## VII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI LUB FORMY STUDIÓW

### § 24.

1. Przyjęcie studenta w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub innego kierunku lub specjalności w macierzystej uczelni może nastąpić po zaliczeniu I roku studiów, w trybie egzaminu kwalifikacyjnego, w ramach limitu miejsc.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje Rektor.
3. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
  - a) mieć ukończony co najmniej jeden rok studiów i posiadać status studenta,
  - b) złożyć do Rektora wniosek z uzasadnieniem,
  - c) załączyć do wniosku zaświadczenie o byciu studentem i kartę przebiegu studiów lub wykaz zrealizowanych przedmiotów,
  - d) przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Zgoda na przeniesienie może być uwarunkowana koniecznością wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów z koniecznością uzupełnienia zaliczeń z brakujących przedmiotów.
5. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego oraz skład Komisji egzaminacyjnej ustala dziekan samodzielnie lub na wniosek kierownika katedry.
6. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w ust. 7.
7. Decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą, przy czym stwierdzając zbieżność uzyskanych efektów uczenia się bierze się pod uwagę w szczególności zbieżność nazw przedmiotów, treści programowych przedmiotów oraz punktacji ECTS przypisanej zajęciom.
8. Jeżeli ocena uzyskana w innej uczelni wyrażona jest wyłącznie w procentach lub w innej niż obowiązująca w UMFC skali, podlega proporcjonalnemu przeliczeniu na skalę, o której mowa w § 17 ust. 3. Szczegółowy sposób przeliczania skali ocen reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
9. Zmiana formy studiów możliwa jest w sytuacji, gdy pozostaje nieobsadzone lub zwolniło się miejsce na studiach stacjonarnych. Zmiana formy studiów wymaga decyzji Rektora. Warunkiem zmiany formy studiów jest zaliczenie poprzedniego roku studiów, zdanie egzaminu kwalifikacyjnego i złożenie podania w terminie do 15 września. W przypadku gdy liczba osób zakwalifikowanych na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego jest większa niż liczba wolnych miejsc, decyduje wysokość średniej ocen z poprzedniego roku studiów.

## VIII. URLOPY

### §25.

1. Student może wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, zawierającym uzasadnienie przerwania zajęć w uczelni

2. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan w uzgodnieniu z pedagogiem przedmiotu głównego i potwierdza wpisem do indeksu.
3. Urlop może być krótkoterminowy lub roczny:
  - a) przez urlop krótkoterminowy rozumie się urlop przyznany w trakcie trwania jednego semestru, a przyznanie tego urlopu nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru po powrocie na studia,
  - b) roczny urlop można uzyskać tylko raz w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem długotrwałej choroby wymagającej leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego,
4. Do wniosku o przyznanie urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarza specjalisty.
5. Roczny urlop, z innej przyczyny niż zdrowotna, nie może otrzymać student pierwszego roku studiów oraz student będący na ostatnim semestrze z wyjątkiem urlopu dziekańskiego po urodzeniu dziecka.
6. Student przebywający na rocznym urlopie dziekańskim lub zdrowotnym nie wnosi opłat za studia za czas trwania urlopu.
7. Dziekan może uzależnić udzielenie urlopu od zaliczenia semestru lub roku studiów.
8. Po powrocie z urlopu student realizuje program studiów obowiązujący w dniu powrotu z urlopu z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zaliczeniu przez studenta przedmiotów w trybie indywidualnym.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
11. Za zgodą dziekana student podczas urlopu może brać udział w wybranych zajęciach zbiorowych oraz przystąpić do zaliczeń, kolokwium i egzaminów.
12. W terminie 15 dni po zakończeniu urlopu student zobowiązany jest potwierdzić kontynuację studiów wpisem do indeksu.

## IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 26.

Student może ubiegać się o stypendia określone ustawą oraz inne stypendia, a sposób ich przyznawania określają ich regulaminy.

## X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 27.

1. Zakończenie zajęć w UMFC następuje z chwilą uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych obowiązującym programem studiów.
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, po złożeniu pracy licencjackiej, oraz zdaniu egzaminu licencjackiego, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, po złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego, student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
5. Absolwent ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu studiów.

## XI. EGZAMIN LICENCJACKI I MAGISTERSKI

### § 28.

1. Wymagania i procedury egzaminacyjne dla danego kierunku określa właściwa Rada Wydziału i przekazuje do publicznej wiadomości.
2. Dyplomant przygotowuje się do egzaminu pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego, który zatwierdza program części artystycznej egzaminu dyplomowego.
3. W wyjątkowych wypadkach dziekan, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry, może upoważnić do przygotowania poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego adiunktów lub wykładowców.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki UMFC posiadający co najmniej stopień doktora. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. dydaktyki może wyrazić zgodę na odstępianie od tych warunków.
5. Wybitne dokonania dyplomanta mogą być zaliczone przez komisję egzaminacyjną jako część egzaminu dyplomowego.
6. Na wniosek dziekana, promotora lub studenta, egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego, którego tryb przeprowadzenia ogłasza się na wydziałowej tablicy informacyjnej.

#### § 29.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego)

1. Student (dyplomant) powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie do końca czerwca ostatniego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do dnia 30 września tego samego roku kalendarzowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów,
  - b) złożenie zatwierdzonego programu artystycznego w przypadku, gdy elementem egzaminu jest część artystyczna,
  - c) złożenie pisemnej pracy licencjackiej/magisterskiej w terminie najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem ostatniego etapu egzaminu dyplomowego wyznaczonego przez dziekana.
3. Dopuszcza się wykonanie części artystycznej egzaminu dyplomowego przed uzyskaniem zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów.
4. Praca licencjacka/magisterska musi być wykonana samodzielnie.
5. Wyznaczony przez dziekana termin egzaminu zostaje niezwłocznie podany komisji i dyplomantowi.
6. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 17 ust. 5.

#### § 30.

1. Przebieg egzaminu licencjackiego, ustala właściwa Rada Wydziału. Uchwała Rady Wydziału stanowi załącznik do programu studiów.
2. Egzamin licencjacki obejmuje:
  - na kierunku: kompozycja i teoria muzyki
    - a) specjalność: kompozycja
      - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
      - pisemna praca licencjacka
      - kolokwium
    - b) specjalność: teoria muzyki
      - pisemna praca licencjacka
      - kolokwium

na kierunku: dyrygentura

specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa

- występ artystyczny
- pisemna praca licencjacka
- kolokwium

na kierunku: instrumentalistyka

- specjalności: gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na rogu, gra na puzonie, gra na tubie, gra na harfie, gra na perkusji, gra na akordeonie, gra na harfie, gra na gitarze, gra na fortepianie, gra na klawesynie, gra na organach
  - recital
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- specjalności: muzyka dawna – gra na skrzypcach historycznych, muzyka dawna – gra na altówce historycznej, muzyka dawna – gra na wiolonczeli historycznej, muzyka dawna – gra na oboju historycznym, muzyka dawna – gra na flecie traverso, muzyka dawna – gra na violone, muzyka dawna – gra na violi da gamba, muzyka dawna - gra na kontrabasie historycznym, muzyka dawna – gra na teorbie, muzyka dawna – gra na trąbce naturalnej
  - projekt artystyczny z autorskim omówieniem programu
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- specjalności: pedagogika instrumentalna – gra na: fortepianie, organach, klawesynie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, flecie, oboju, klarncie, fagocie, saksofonie, trąbce, rogu, puzonie, tubie, gitarze, akordeonie, perkusji
  - występ artystyczny (recital)
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
  - pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej I stopnia

na kierunku: jazz i muzyka estradowa

specjalność: jazz i world music

- projekt artystyczny – projekt artystyczny kończący studia I stopnia, ukazujący nabyte umiejętności i kompetencje, wykorzystujący zdobytą wiedzę. Prezentacja artystyczna oraz samodzielna produkcja, organizacja i promocja wydarzenia
- pisemna praca licencjacka
- kolokwium

na kierunku: wokalistyka

- specjalność: śpiew solowy i aktorstwo
  - partia lub rola sceniczna
  - recital
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- specjalność: śpiew solowy
  - recital
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium

- c) specjalność: musical
  - recital
  - rola lub partia sceniczna w musicalu
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium

na kierunku: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- a) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych
  - występ artystyczny
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- b) specjalność: prowadzenie zespołów muzycznych (prowadzona w Filii UMFC)
  - występ artystyczny
  - prowadzenie lekcji kształcenia słuchu lub audycji muzycznych w szkole muzycznej I stopnia
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- c) specjalność: rytmika
  - występ artystyczny
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
  - poprowadzenie lekcji
- d) specjalność: muzyka kościelna
  - występ artystyczny
  - prowadzenie lekcji kształcenia słuchu lub audycji muzycznych w szkole muzycznej I stopnia
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- e) specjalność: muzyka szkolna
  - poprowadzenie lekcji
  - występ artystyczny
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium

na kierunku: muzyka kościelna

- specjalność: muzyka kościelna
  - oprawa muzyczna liturgii
  - recital organowy
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium

na kierunku: taniec

- a) specjalność: pedagogika baletowa
  - poprowadzenie lekcji na podstawie konspektu
  - prezentacja układu choreograficznego
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium
- b) specjalność: taniec współczesny
  - sceniczna prezentacja etiudy choreograficznej / spektaklu
  - pisemna praca licencjacka

- kolokwium

- c) specjalność: polskie tańce narodowe i regionalne
- pokaz kompozycji tańca narodowego lub suitę tańców regionalnych przygotowanej dla zespołu, w którym student odbywał praktyki zawodowe
  - pisemna praca licencjacka
  - kolokwium

na kierunku: reżyseria dźwięku

Studia unitarne, bez określania specjalności

- praca licencjacka obejmująca recital prac artystycznych (prezentacja z opisem) i egzaminy z:
  - realizacji nagrań muzycznych
  - operowania dźwiękiem w filmie

### § 31.

1. Przebieg egzaminu magisterskiego ustala właściwa Rada Wydziału. Uchwała Rady Wydziału stanowi załącznik do programu studiów. W przypadku rozszerzenia programu studiów o przedmioty zakresu multimedialnych, niezależnie od wybranej specjalizacji dodatkowym elementem egzaminu magisterskiego jest praca multimedialna (indywidualna lub zespołowa).
2. W przypadku specjalności rozszerzonych o multimedia powołana komisja może dokonać oceny udziału studenta w wykonaniu pracy multimedialnej:
  - a) zrealizowanej w ramach zajęć Międzyuczelnianej Specjalności Multimedialnej w UMFC,
  - b) zrealizowanej na koncercie lub wystawie poza uczelnią na podstawie przedstawionego nagrania DVD.
3. Praca multimedialna winna być zrealizowana w okresie trwania studiów magisterskich.
4. Egzamin magisterski obejmuje:

na kierunku: kompozycja i teoria muzyki

- a) specjalność: kompozycja
  - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
- b) specjalność: kompozycja z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
  - złożenie kompozycji w zapisie partyturowym
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
  - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej indywidualnej lub zespołowej
- c) specjalność: teoria muzyki
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
- d) specjalność: teoria muzyki z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
  - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

na kierunku: dyrygentura



specjalność: dyrygentura symfoniczno-operowa

- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

na kierunku: instrumentalistyka

a) specjalność: gra fortepianie

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: gra na fortepianie z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych

- recital
- wykonanie utworu w formie koncertu fortepianowego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

c) specjalność: kameralistyka fortepianowa

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

d) specjalności: gra klawesynie/gra na organach

- dwa recitale
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

e) specjalności: gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na rogu, gra na puzonie, gra na tubie, gra na harfie, gra na perkusji, gra na akordeonie, gra na harfie, gra na gitarze

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

f) specjalności: gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na rogu, gra na puzonie, gra na tubie, gra na harfie, gra na perkusji, gra na akordeonie, gra na harfie, gra na gitarze z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych

- recital
- pisemna praca magisterska
- kolokwium
- zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej

- g) specjalność: pedagogika instrumentalna – gra na: fortepianie, organach, klawesynie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, kontrabasie, flecie, oboju, klarncie, fagocie, saksofonie, trąbce, rogu, puzonie, tubie, gitarze, akordeonie, perkusji
- pokaz lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia
  - recital
  - samodzielne przygotowanie utworów z zakresu 2 ostatnich lat szkoły muzycznej II stopnia
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium

na kierunku: wokalistyka

- a) specjalność: śpiew solowy
- specjalizacja operowa
  - partia sceniczna (operowa, operetkowa lub musicalowa) lub recital
  - recital
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
  - specjalizacja kameralistyka
  - koncert kameralny lub recital
  - recital
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
  - specjalizacja muzyka dawna
  - partia sceniczna lub oratoryjno-kantatowa lub recital
  - recital
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
- b) specjalność: pedagogika wokalna – śpiew solowy
- poprowadzenie lekcji z uczniem szkoły muzycznej II stopnia,
  - recital,
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium

na kierunku: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- a) specjalność: dyrygentura chóralna, prowadzenie zespołów muzycznych
- występ artystyczny
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
- b) specjalność: wokalistyka chóralna
- projekt dyplomowy – występ artystyczny: śpiewanie z akompaniamentem, w zespołach oraz w chórze
  - pisemna praca magisterska
  - kolokwium
- c) specjalność: rytmika
- poprowadzenie lekcji
  - występ artystyczny

- pisemna praca magisterska
- kolokwium

d) specjalność: edukacja artystyczna szkolna

- poprowadzenie lekcji
- występ artystyczny
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

e) specjalność: muzyka kościelna

- oprawa muzyczna liturgii
- recital organowy
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

na kierunku: muzyka kościelna

a) specjalność: organista

- oprawa muzyczna liturgii
- recital organowy
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: kantor – dyrygent

- oprawa muzyczna liturgii
- recital organowy
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

c) specjalność: monodia liturgiczna

- oprawa muzyczna liturgii
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

na kierunku: taniec

a) specjalność: pedagogika baletowa

- poprowadzenie lekcji na podstawie konspektu
- prezentacja układu choreograficznego
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

b) specjalność: choreografia i teoria tańca

- prezentacja etiudy choreograficznej
- egzamin ustny dotyczący konspektu etiudy choreograficznej
- pisemna praca magisterska
- kolokwium

na kierunku: reżyseria dźwięku

a) specjalność: reżyseria muzyczna

- prezentacja nagrań muzycznych
- pisemna praca magisterska
- obrona pracy magisterskiej

- b) specjalność: reżyseria muzyczna z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
  - prezentacja nagrań muzycznych
  - pisemna praca magisterska
  - obrona pracy magisterskiej
  - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej.
  
- c) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji
  - prezentacja filmów
  - pisemna praca magisterska
  - obrona pracy magisterskiej
  
- d) specjalność: reżyseria dźwięku w filmie i telewizji z poszerzeniem o przedmioty z zakresu multimedialnych
  - prezentacja filmów
  - pisemna praca magisterska
  - obrona pracy magisterskiej
  - zaliczenie na ocenę pracy multimedialnej
  
- e) specjalność: reżyseria dźwięku w multimedialnych
  - prezentacja prac multimedialnych
  - pisemna praca magisterska
  - obrona pracy magisterskiej

#### § 32.

1. Temat pisemnej pracy licencjackiej i magisterskiej zatwierdza kierownik katedry do dnia 31 października dyplomowego roku studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik katedry w każdym czasie może zatwierdzić zmianę tematu pracy pisemnej, po uzyskaniu opinii promotora pracy.

#### § 33.

1. Każdą część egzaminu dyplomowego (z wyjątkiem pisemnej pracy licencjackiej /magisterskiej, którą ocenia promotor i recenzent) ocenia komisja w liczbie co najmniej trzech osób, według skali ocen określonej w § 17 ust. 5.
2. Komisję powołuje dziekan.
3. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub prodziekan albo kierownik katedry.
4. Przy ustalaniu oceny dyplomu licencjackiego / magisterskiego uwzględnia się wytyczne Rady Wydziału, o których mowa w § 29.
  - a) ocenę (lub oceny) za występ artystyczny/recital (występy)/prezentację nagrań, filmów, prac multimedialnych,
  - b) ocenę za poprowadzenie lekcji (jeśli jest elementem egzaminu),
  - c) ocenę za pracę pisemną, (z dwóch różnych ocen pozytywnych wyciąga się średnią arytmetyczną),
  - d) na kierunku reżyseria dźwięku w czasie trwania egzaminu licencjackiego, dwie oceny z dwóch egzaminów częściowych, zawierające ocenę za prezentację nagrania z opisem,
  - e) na kierunku reżyseria dźwięku praca magisterska jest oceniana przez komisję łącznie z obroną, biorąc pod uwagę oceny promotora i recenzenta,
  - f) średnią arytmetyczną wszystkich ocen końcowych uzyskanych w czasie studiów,

- g) ocenę z kolokwium (jeśli jest elementem egzaminu),
  - h) ocenę za prezentację etiudy choreograficznej, (jeśli jest elementem egzaminu),
  - i) ocenę z egzaminu ustnego dotyczącego konspektu etiudy choreograficznej (jeśli jest elementem egzaminu),
  - j) na kierunku wokalistyka na specjalności „śpiew solowy i aktorstwo” dla studiów licencjackich ocenę za partię lub rolę sceniczną lub ocenę z egzaminu końcowego z przedmiotu „aktorstwo”.
5. Jeżeli jedna z ocen z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, Przewodniczący Komisji przerywa egzamin. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu egzaminu dyplomowego w nowym terminie. Po wznowieniu nie powtarza się części egzaminu zakończonego pozytywnie.
  6. W przypadku przeniesienia pierwszego terminu egzaminu dyplomowego z powodu jego przerwania, uzyskanie dyplomu musi nastąpić do końca września. W przeciwnym razie następuje skreślenie z listy studentów.
  7. Osoba skreślona może ubiegać się o przywrócenie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie § 22.
  8. Wynik końcowy ustala komisja egzaminacyjna biorąc pod uwagę oceny za poszczególne elementy egzaminu. Stosuje się sześć ocen: A+ - celujący (24-25 pkt.), A - bardzo dobry (21-23 pkt.), B - dobry plus (19-20 pkt.), C - dobry (16-18 pkt.), D - dostateczny plus (13- 15 pkt.), E - dostateczny (10-12 pkt.).
  9. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym uwzględnione są oceny składowe i wynik końcowy.

#### § 34.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, lub gdy student nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny, nie później niż do 30 listopada.
2. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej, nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie przeniesionym lub uzyskanie na tym egzaminie oceny niedostatecznej, skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## XII. DYPLOM

#### § 35.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych: tytuł licencjata lub magistra z określeniem kierunku, specjalności, obszaru i profilu kształcenia oraz oceną, a także suplement do dyplomu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyplom z oceną celującą mogą otrzymać absolwenci, którzy uzyskali:
  - a) ocenę celującą (25-24 pkt.)
    - za pracę pisemną na specjalności teoria muzyki na kierunku kompozycja i teoria muzyki,
    - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej na kierunkach:
      - kompozycja i teoria muzyki,
      - dyrygentura,
      - instrumentalistyka,
      - jazz i muzyka estradowa,
      - wokalistyka,
    - za przynajmniej jeden element pracy artystycznej lub za pracę pisemną na kierunkach:
      - edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
      - muzyka kościelna,
      - taniec,

- reżyseria dźwięku,  
lub za poprowadzenie lekcji na specjalnościach:
  - rytmika, edukacja artystyczna szkolna, muzyka szkolna na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
  - pedagogika baletowa na kierunku taniec,
  - pedagogika instrumentalna na kierunku instrumentalistyka,
- b) oceny bardzo dobre w pozostałych elementach egzaminu licencjackiego/magisterskiego,
- c) średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na zrealizowany plan studiów, nie niższą niż B (dobry plus – 19 pkt.).
3. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest medal „Magna cum Laude”. Medal przyznaje dyplomantowi komisja złożona z rektorów ubiegłych kadencji, której przewodniczy urzędujący Rektor, na wniosek właściwej Rady Wydziału i na podstawie odpowiedniego regulaminu.
4. Zdanie egzaminu magisterskiego jest równoznaczne z wygaśnięciem praw studenta z tą datą.

### XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 36.

Niniejszy Regulamin – uchwalony przez senat UMFC w dniu 28 maja 2019 wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku i obowiązuje wszystkich studentów niezależnie od daty rozpoczęcia studiów. Jednocześnie z tym dniem traci moc Regulamin studiów z dnia 17 kwietnia 2018 r.

#### § 37.

Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu Studiów pozostają w mocy.