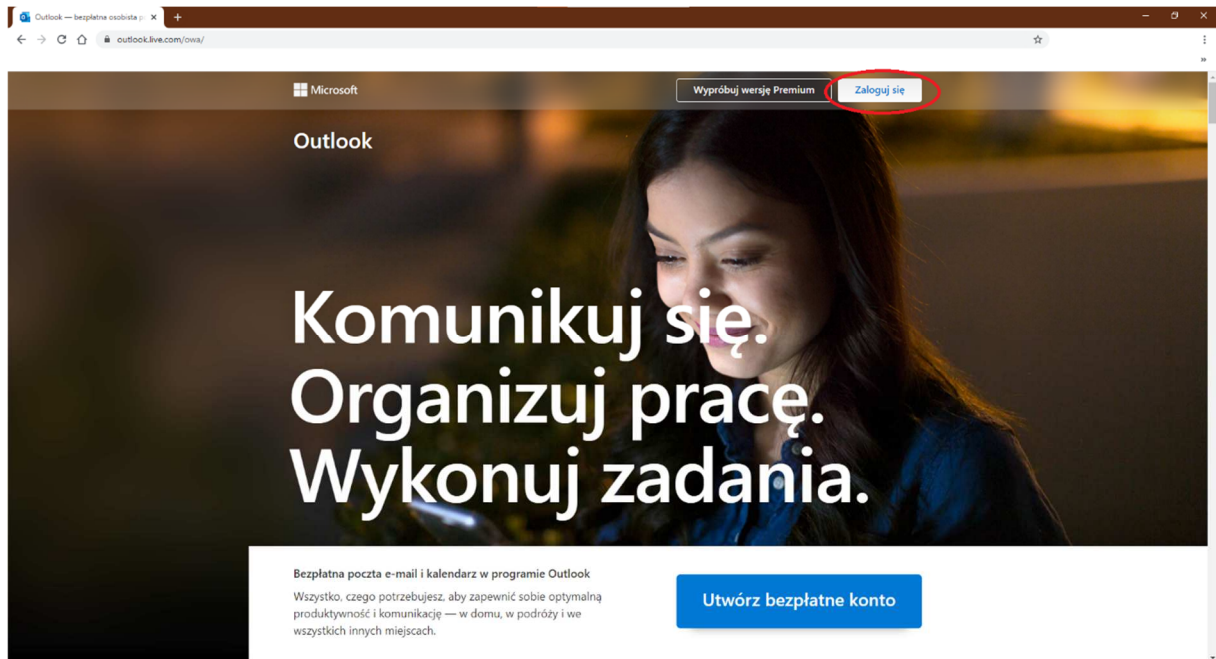
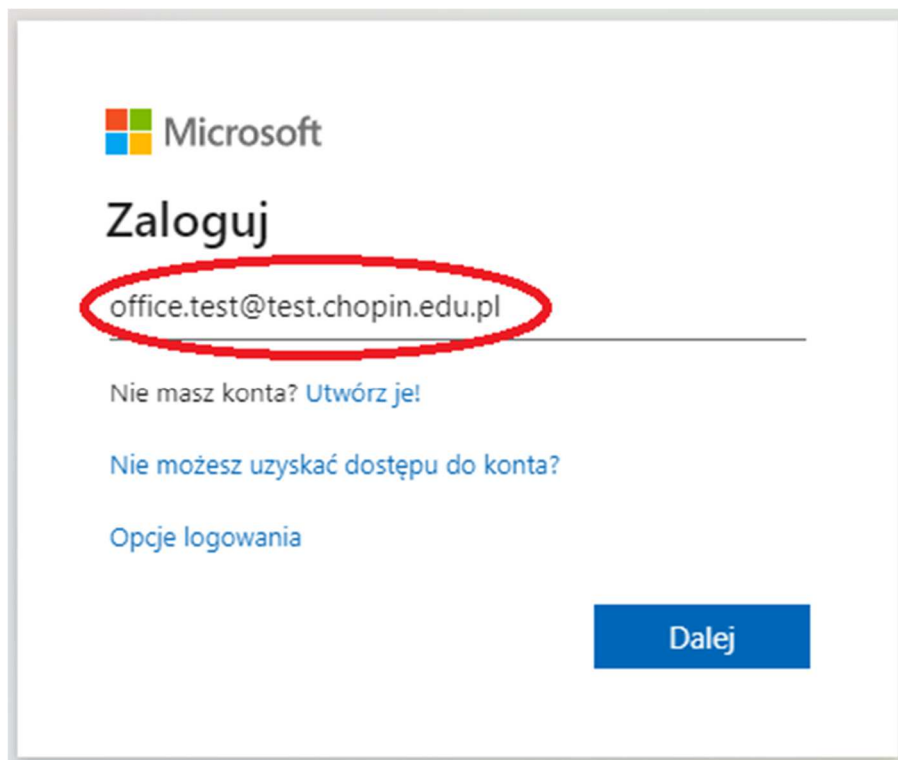


Instrukcja dostępowa do poczty Office 365 poprzez przeglądarkę internetową

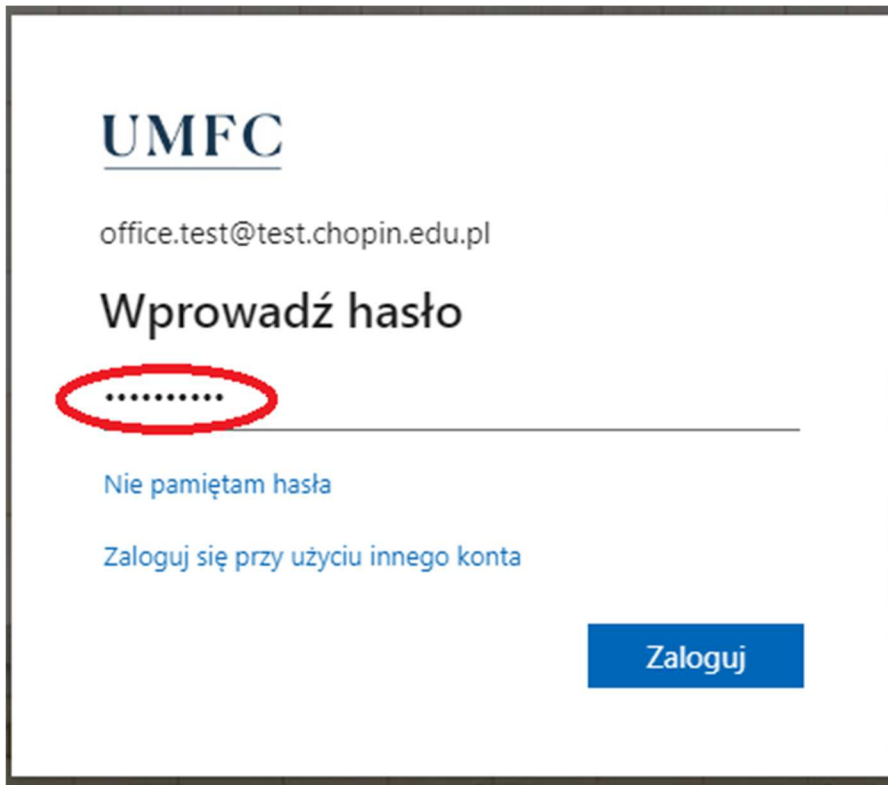
W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisujemy adres: www.outlook.com i klikamy myszką w przycisk „zaloguj”.



W okienku który się pojawi wpisujemy nasz adres e-mail.



W kolejnym okienku wpisujemy hasło do naszej poczty (podczas wpisywania nie będzie on widoczny zamiast niego będą kropki).



UMFC

office.test@test.chopin.edu.pl

Wprowadź hasło

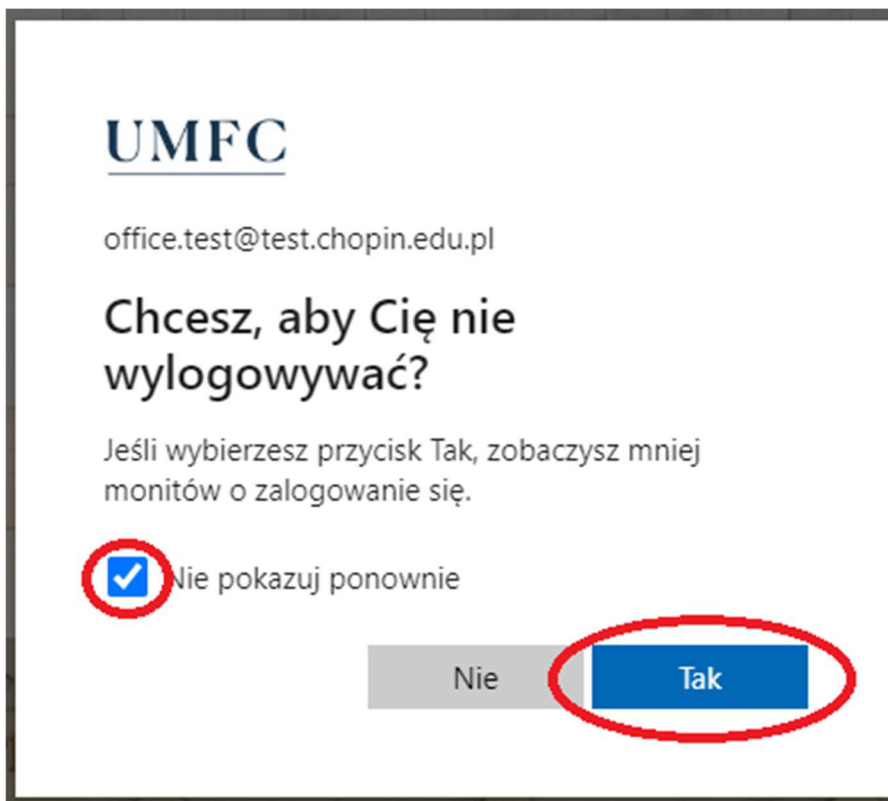
.....

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

W kolejnym zaznaczamy opcję „Nie pokazuj ponownie” i klikamy myszką w przycisk „Tak”.



UMFC

office.test@test.chopin.edu.pl

Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?

Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.

Nie pokazuj ponownie

Nie **Tak**

Po wykonaniu powyższych czynności pokaże się nam w przeglądarce obsługa poczty.

