

**TRYB OPINIOWANIA PLANÓW FINANSOWYCH
I WNIOSKÓW DOT. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA ROK 2021**

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny składa do kierownika katedry (na formularzu dostępnym na stronie chopin.edu.pl) opis zadań planowanych w roku 2021, w przypadku działań wydawniczych przed złożeniem planów do kierownika katedry konieczna jest konsultacja z Działem Wydawnictw (e-mail: wydawnictwa@chopin.edu.pl).
2. Kierownicy Katedr UMFC składają do dnia 30.11.2020 r. plany zadaniowo-finansowe wraz z opisami zadań – w wersji papierowej do biura Prorektora ds. nauki, w wersji elektronicznej na adres: nauka@chopin.edu.pl.
3. Prorektor ds. nauki przedstawia Radzie Naukowej zebrane od kierowników katedr plany zadań wraz z opisami.
4. Spotkania Rady Naukowej odbędą się w następujących terminach: 05.01.2021 r., 12.01.2021 r., 16.02.2021 r., 23.02.2021 r.
5. Rada Naukowa opiniuje plany finansowe i rekomenduje Rektorowi przyznanie środków.
6. Ostateczne decyzje o wysokości finansowania (kwoty rzeczywiste) zostaną podjęte po uchwaleniu przez Senat prowizorium budżetowego na rok 2021.
7. Najpóźniej 30 dni przed uruchomieniem zadania, które otrzymało dofinansowanie, kierownik zadania składa wcześniej skonsultowany właściwy wniosek o finansowanie zadania:
 - w sprawach naukowych do Działu Nauki i Awansów Akademickich,
 - w sprawach wydawniczych do z Działem Nauki bądź Działem Wydawnictw.