

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/2018



UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA

**REGULAMIN MOBILNOŚCI
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Przyjmuje się, że ilekroć w Regulaminie mowa jest o :

- 1) **Uczelni macierzystej** – jest to uczelnia, którą w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina;
- 2) **UMFC** – jest to Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina;
- 3) **Nauczycielu akademickim** – jest to nauczyciel akademicki pozostający z Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina w stosunku pracy;
- 4) **Uczelni partnerskiej** – jest to uczelnia, którą w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi szkoła wyższa, do której wyjeżdża nauczyciel akademicki w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 5) **Biurze Erasmus+** - jest to jednostka w UMFC odpowiedzialna za organizację wyjazdów na studia lub praktyki do uczelni lub instytucji partnerskich;
- 6) **Formularzu zgłoszeniowym** – jest to wniosek składany (z wymaganymi załącznikami) w Biurze Erasmus+ po ogłoszeniu terminu naboru wniosków;
- 7) **Porozumieniu o programie zajęć (Staff Mobility for Teaching)** – jest to ustalony przez uczelnie partnerskie program zajęć dydaktycznych, które przeprowadza nauczyciel akademicki. Podpisany dokument jest integralną częścią umowy o wymianie pomiędzy nauczycielem akademickim a macierzystą uczelnią – jest to pisemne porozumienie określające obowiązki uczelni i nauczyciela akademickiego w czasie trwania mobilności;
- 8) **Potwierdzeniu okresu pobytu zagranicą (Letter of Confirmation)** – jest to potwierdzenie pobytu podpisane i opieczetowane przez uczelnię partnerską;
- 9) **Karcie ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)** - jest to dokument uprawniający uczelnie wyższe do udziału w programie Erasmus+;
- 10) **FRSE (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji)** jest to instytucja pełniąca funkcję **Narodowej Agencji**, która zarządza projektami programu realizowanymi w Polsce.

REKRUTACJA

§2

1. Do udziału w programie uprawnione są osoby będące nauczycielami akademickimi pozostającymi z UMFC w stosunku pracy.
2. Nauczyciele akademicy mogą wyjechać do uczelni zagranicznej posiadającej Kartę ECHE, z którą Uczelnia macierzysta podpisała umowę międzyinstytucjonalną o wymianie

kadry naukowo-dydaktycznej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (wykładów, seminariów, warsztatów) w ramach programu Erasmus+.

§ 3

1. Wniosek o wyrażenie zgody na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zainteresowany nauczyciel akademicki składa do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przedstawiając dokumenty dotyczące kryteriów, o których mowa w ust. 3.
2. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd jest ocena opracowanego planu nauczania na podstawie Porozumienia o programie nauczania („Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement). Program nauczania powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez instytucję przyjmującą oraz uczelnię macierzystą.
3. Podczas kwalifikacji nauczycieli akademickich ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus + pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - 1) zaproszenie z uczelni partnerskiej,
 - 2) opracowany plan nauczania,
 - 3) doświadczenie zawodowe,
 - 4) kompetencje językowe,
 - 5) liczba wyjazdów odbytych w ramach programu Erasmus+.
4. Osoby wyjeżdżające po raz pierwszy w ramach programu Erasmus+ mają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do wyjazdu przed osobami, które wcześniej skorzystały z wyjazdu w tym programie.
5. O zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do wyjazdu orzeka Prorektor ds. zagranicznych w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ na podstawie w/w kryteriów oraz dostępności środków finansowych otrzymanych z Funduszu Rozwoju Systemu Edukacji
6. Pobyt w uczelni zagranicznej musi zostać zrealizowany między 1 października danego roku a 30 września roku przyszłego i może trwać od 2 dni do maksymalnie 8 tygodni.
7. Podczas pobytu trwającego od 2 do 7 dni nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przy wyjazdach dłuższych niż tydzień liczba obowiązkowych godzin zajęć dydaktycznych powinna być obliczona według wzoru: $8 + (8/7 \text{ pomnożone przez liczbę dodatkowych dni})$.

ODWOŁANIA

§ 4

1. Osoby niezakwalifikowane do wyjazdu z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Finansowanie ich wyjazdu uzależnione jest od dostępności środków finansowych na ten cel.
2. Wszystkim nauczycielom akademickim niezakwalifikowanym do wyjazdu przysługuje prawo odwołania się do Rektora UMFC w terminie 14 dni od otrzymania odmowy.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 5

1. Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ pozwala na pokrycie części kosztów związanych z realizacją wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wysokość kwoty stypendium przeznaczonego na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zależy od: wysokości środków przyznanych UMFC na ten cel przez Narodową Agencję, liczby ubiegających się i zakwalifikowanych nauczycieli akademickich, a także kraju w którym będzie realizowany wyjazd. Informacja o stawkach stypendium, określanych na każdy rok akademicki, znajduje się na oficjalnej stronie internetowej programu Erasmus+.
3. Wysokość przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwot maksymalnych stawek obowiązujących w programie Erasmus+.
4. Wszystkim nauczycielom akademickim będącym beneficjentami programu przysługuje zwrot kosztów podróży, jednak w kwocie nie wyższej niż 800 PLN, finansowany z budżetu UMFC zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMFC nr 9/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uzupełnienia treści Zarządzenia nr 4/2007, przy czym podróż musi rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć i zakończyć nie później niż w dniu następującym po zakończeniu zajęć.
5. Nauczyciele akademicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus + dla osób niepełnosprawnych.
6. Przed wyjazdem do uczelni partnerskiej nauczyciele akademicy zobowiązani są do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (Karta EKUZ) oraz do wykupienia na własny koszt ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków). Kopie dokumentów w powyższym zakresie należy dostarczyć do Biura Erasmus+ najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Każdy z nauczycieli akademickich, któremu zostało przyznane stypendium zobowiązany jest niezwłocznie po powrocie z pobytu w uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ dostarczyć pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w uczelni przyjmującej (Letter of Confirmation), indywidualny program nauczania/szkolenia (Mobility Agreement) podpisany i opieczetowany przez uczelnię partnerską a także wypełnić ankietę on-line, do której dostęp otrzyma drogą elektroniczną z aplikacji Mobility Tool, służącej do współpracy, zarządzania i raportowania projektów w programie Erasmus+.
8. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostaje zawarta pisemna umowa na wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Jeżeli nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu zrezygnuje z wyjazdu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Erasmus+ pisemnej rezygnacji skierowanej do Prorektora ds. zagranicznych z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu, który zrezygnuje z wyjazdu **nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o wyjazd w ramach programu Erasmus + w bieżącym i kolejnym roku akademickim**. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest wypadkiem losowym bądź innymi uzasadnionymi okolicznościami.
3. O uznaniu rezygnacji za usprawiedliwioną orzeka każdorazowo Prorektor ds. zagranicznych.