

## Wniosek o finansowanie projektu wydawniczego wspomagającego naukę (2021)

### PŁYTA CD/DVD

(Wypełniony wniosek należy przesłać pod adres: emilia.dudkiewicz@ chopin.edu.pl)

<b>MPK</b>		Katedra
<b>Projekt</b>		
<b>Kierownik projektu</b> Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko		
Adres e-mail		
Numer telefonu		
<b>Tytuł płyty</b> (może być roboczy)		
<b>Zakres prac</b>	Kompletny proces produkcyjny	
	Etap I (nagranie materiału dźwiękowego)	
	Etap II (poligrafia i wydanie)	
	Inny zakres prac (szczegóły w kosztorysie)	
<b>Repertuar</b> Tracklista: imię i nazwisko kompozytora, tytuł i obsada, rok powstania, czas trwania (Dodatkowo: autor tekstu, autor transkrypcji itp.) <b>UWAGA:</b> premiery fonograficzne proszę oznaczyć *		
<b>Wykonawcy</b> Imię i nazwisko, nazwa instrumentu/głosu/dyrygent, nazwa zespołu <b>UWAGA:</b> w przypadku zespołów proszę podać szacowaną liczbę wykonawców wchodzących w skład zespołu		
<b>Reżyser/reżyserzy dźwięku</b>		
<b>Planowany termin nagrania</b>		

<b>Preliminarz kosztów</b> (w przypadku płyty wydawanej nakładem Chopin University Press)	Koszt wynajęcia studia/sali nagrań	
	Nagranie, montaż i mastering	
	Strojenie instrumentu	
	Honoraria wykonawców	
	Koszt licencji materiałów nutowych do nagrania	
	Inne opłaty licencyjne (tekst, zdjęcia itp.)	
	ZAIKS	
	Nota programowa	
	Redakcja językowa	
	Tłumaczenie tekstów	
	Projekt graficzny i skład	
	Zdjęcia	
	Tłoczenie i druk	
	Materiały informacyjne, patronaty	
Inne koszty		
<b>Preliminarz kosztów</b> (w przypadku płyty produkowanej przez zewnętrznego wydawcę)	Koszt umowy z wydawcą zewnętrznym	
	Inne koszty rozliczane w UMFC	
<b>Łączny koszt</b> Kwota przyznana na realizację projektu		
<b>Data i podpis kierownika projektu</b>		

WYPEŁNIA DZIAŁ NAUKI I AWANSÓW AKADEMICKICH			
Informacja o ujęciu i zatwierdzeniu ww. zadania/projektu w planie finansowym Jednostki			
Źródło finansowania	MPK		Projekt
Uwagi	Podpis, data		

**AKCEPTACJA PROREKTORA DS. NAUKI**

---

Podpis, data