

Stanowisko: Specjalista ds. kadr

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie danych do sprawozdań,
- Sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych,
- Sporządzanie umów o pracę, porozumień z pracownikami, umów zlecenie,
- Sporządzanie świadectw pracy,
- Prowadzenie akt osobowych pracownika,
- Sporządzanie zaświadczeń, ERP-7 i innych dokumentów na życzenie pracowników,
- Sporządzanie zgłoszeń oraz wyrejestrowań do ZUS-u poprzez system PŁATNIK,
- Prowadzenie comiesięcznego ruchu zatrudnienia,
- Sporządzanie zestawienia comiesięcznego oraz rocznego związanego z nagrodami jubileuszowymi,
- Sporządzanie list obecności oraz bieżące ich monitorowanie,
- Przygotowywanie akt osobowych i innych dokumentów personalnych do archiwum
- Kontrola badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników,
- Wprowadzanie, naliczanie i korygowanie urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, macierzyńskich i innych określonych przepisami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – kierunki administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- minimum 3 lat doświadczenia w pracy na stanowisku w działach kadrowo-płacowych,
- znajomość przepisów z zakresu Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Kodeksu Pracy oraz ubezpieczeń społecznych,
- mile widziane doświadczenie w jednostkach sektora publicznego,
- mile widziana znajomość obsługi programów: Simple, Płatnik, Excel, Word, POLON, USOS, ZUS-PUE,
- komunikatywność,
- rzetelność,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełen etat),
- pakiet socjalny: „dofinansowanie do wypoczynku” oraz „dofinansowanie do wydatków świątecznych”,
- uczestnictwo w szkoleniach i kursach zawodowych,
- miłą atmosferę w miejscu pracy,
- pomoc we wdrożeniu na stanowisku pracy.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: rekrutacja-praca@chopin.edu.pl do dnia **13.08.2021 r.**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

.....

(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@chopin.edu.pl lub kadry@chopin.edu.pl a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.