

**Stanowisko: Specjalista ds. administracyjnych**

Miejsce pracy: Warszawa

**Zakres obowiązków:**

---

- Kontakt z artystami i zbieranie od nich materiałów do sporządzania umów honoraryjnych oraz potrzeb technicznych do realizacji koncertu;
- Przygotowywanie kalendarza imprez (listy zapraszające wykonawców, plany prób i rezerwacja noclegów)
- Reklama wydarzeń Biura Koncertowego: wysyłka afiszy, kontakt z prasą i instytucjami publicznymi;
- Przygotowanie umów z artystami i współpracującymi instytucjami;
- Dyżury podczas wybranych koncertów organizowanych przez Biuro Koncertowe;
- Przygotowanie zaproszeń na wybrane koncerty Uczelni;
- Współpraca z wieloma jednostkami Uczelni (m.in. z Biblioteką w kwestii materiałów nutowych do koncertów symfonicznych i nie tylko);
- Obsługa interesantów Biura Koncertowego;
- Prowadzenie archiwum i aktualizacja bazy kontaktowej Biura Koncertowego;
- Rozliczanie tantiem autorskich za koncerty organizowane przez Biuro Koncertowe –Kontrakty z ZAIKS-em
- Organizacja widowni.

**Wymagania:**

---

- Studia wyższe, najlepiej po akademii muzycznej (lub UMFC), uniwersyteckiej muzykologii, względnie po kierunku związanego ze sztuką szeroko pojętą;
- Minimum 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku;
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office), mile widziana znajomość programu graficznego;
- Komunikatywność – umiejętność współpracy z interesantami, głównie z wykonawcami i realizatorami projektów, w tym często profesorami i studentami wyższych uczelni oraz umiejętność współpracy z szeroko pojętą publicznością koncertów;
- rzetelność, samodzielność, zaangażowanie i umiejętność organizacji pracy.

**Oferujemy:**

---

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pakiet socjalny;
- uczestnictwo w szkoleniach zawodowych;
- miłą atmosferę w miejscu pracy.

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: [rekrecja-praca@chopin.edu.pl](mailto:rekrecja-praca@chopin.edu.pl) do **24 października 2021 r.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

.....  
(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl).
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
  - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl) lub [kadry@chopin.edu.pl](mailto:kadry@chopin.edu.pl) a także drogą listowną przysyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.