

Stanowisko: **specjalista ds. awansów akademickich**

miejsce pracy: Warszawa

**Zakres obowiązków:**

---

- Biegła znajomość przepisów ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz rozporządzeń w zakresie awansów akademickich
- Znajomość systemu POL-ON w zakresie awansów akademickich
- Doświadczenie w pracy na stanowisku specjalisty ds. awansów akademickich mile widziane
- Sumienność i skrupulatność
- Samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- Wysoka kultura osobista

**Wymagania:**

---

- prowadzenie pod kątem administracyjnym całokształtu procesów związanych z przewodami akademickimi od przyjęcia dokumentacji, przez jej weryfikację po ostateczne złożenie jej w RDA.
- Weryfikacja zgodności ww. postępowań z obowiązującymi przepisami
- Realizacja wszystkich czynności niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia procesu, takich jak prowadzenie korespondencji, prowadzenie posiedzeń komisji, zamieszczanie wymaganych ogłoszeń w BIP, zamawianie niezbędnych druków, przygotowywanie umów dla promotorów, recenzentów oraz członków komisji, archiwizacja dokumentacji itp.
- Współpraca z Radą Doskonałości Naukowej w zakresie prowadzonych postępowań
- Bieżące monitorowanie zmian w przepisach związanych z przewodami, informowanie o tych zmianach Radę Dyscypliny Artystycznej UMFC oraz dostosowywanie do zmieniających się wymogów prawa wewnętrznych dokumentów UMFC.
- Prowadzenie statystyki awansów akademickich własnych i zewnętrznych prowadzonych w UMFC.

**Poszukujemy osoby o wysokiej kulturze osobistej, komunikatywnej, otwartej na kontakty z innymi, potrafiącej szybko się uczyć i pracować pod presją czasu.**

**Oferujemy:**

---

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełen etat)
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, dofinansowanie do wydatków świątecznych
- uczestnictwo w szkoleniach i kursach
- miłą atmosferę w miejscu pracy
- pomoc we wdrożeniu na stanowisku pracy

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja-praca@chopin.edu.pl](mailto:rekrutacja-praca@chopin.edu.pl) do **21.01.2022 r.** Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

---

### **Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

.....

(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl).
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
  - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl) lub [kadry@chopin.edu.pl](mailto:kadry@chopin.edu.pl) a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.