.................................................. Warszawa, dn ……………………………..

pieczęć komórki organizacyjnej

# W N I O S E K

**dotyczący zatrudnienia/przedłużenia umowy(\*)pracownika**

Wnoszę o (\*):

- przyjęcie do pracy z dniem ………………………………………………………………………………….…..

Pana/Panią ………………………….………………………………………………………………….……..…….

- przedłużenie umowy o pracę…………………………………………………………..…………………………

z Panem/Panią …………………………………………………………..……………………………………….....

na stanowisko/stanowisku(\*) - …………………………………………………………..……………………………….….

w systemie czasu pracy …...…………………………………………………………………………………………………..

(podstawowy, równoważny, zadaniowy)

w wymiarze - …………...…………..............................................................................................................................

Kandydat/Pracownik(\*) posiada wymagane kwalifikacje - ..........................................................................................

....................................................................................................................................................................................

Proponuję przyznać w/wym. następujące wynagrodzenie:

1. ...............................................................................................................................................................

stawka płacy zasadniczej (wynagrodzenie wg kategorii)

1. ...............................................................................................................................................................

grupa i stawka dodatku funkcyjnego

1. zgodnie z Regulaminem Wynagradzania i Regulaminem Premiowania   
     
   ...............................................................................................................................................................

premia i inne dodatki

Kandydat/Pracownik(\*) powinien być przyjęty ………………......................................................................................

....................................................................................................................................................................................

okres próbny, , czas określony, czas nieokreślony, na zastępstwo

do dnia ………………………………….……………………...........................................................................................

................................................................

podpis kierownika komórki organizacyjnej

lub osoby wnioskującej

(\*) niepotrzebne skreślić