

Stanowisko: referent ds. administracyjnych – doradca zawodowy

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska:

Zatrudnienie realizowane jest w ramach projektu pn. „*Talenty muzyczne na drodze do mistrzostwa i sukcesu zawodowego*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 nr wniosku POWR.03.05.00-00-Z223/18, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zakres obowiązków:

- pomoc studentom w wyborze odpowiedniego zawodu, miejsca zatrudnienia, zgodnie z wykształceniem i kierunkiem studiów;
- pomoc studentom w uzyskaniu informacji o szkoleniach, możliwościach dalszego kształcenia, podnoszenia kompetencji i potwierdzania kwalifikacji;
- pomoc studentom w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- diagnoza potencjału i preferencji zawodowych studentów, analiza informacji z uwzględnieniem ich doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej;
- porady indywidualne w zakresie zakładania działalności gospodarczej (obejmujące m.in. kwestie prawne, pozyskiwanie finansowania, ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych),
- doradztwo w zakresie nazwania osobistych kluczowych kompetencji, określenia indywidualnych celów zawodowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: zarządzanie, prawo, psychologia, doradztwo zawodowe;
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub doradztwa w zakresie przedsiębiorczości (w ostatnich 5 latach), poświadczone odpowiednimi dokumentami;
- posiada aktualną wiedzę z zakresu przepisów prawa normujących prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej;
- posiada umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej.
- mile widziana pogłębiona wiedza w dziedzinie rynku muzycznego.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w młodym i ambitnym zespole uczelni o światowej renomie;
- szansę wdrażania własnych pomysłów i samodzielnej realizacji zadań;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełen etat);
- pakiet ZFŚS;
- uczestnictwo w szkoleniach i kursach;

Kandydaci proszeni są o składanie **CV, listu motywacyjnego** oraz **oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych** przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: rekrutacja-praca@chopin.edu.pl do dnia **20 czerwca 2022 r.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

.....
(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@chopin.edu.pl lub kadry@chopin.edu.pl, a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.