

**Stanowisko:** Główny specjalista do spraw działu IT

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Zakres obowiązków:**

---

1. Zarządzanie zespołem Działu Informatyki
2. Obsługa systemów informatycznych funkcjonujących na uczelni w tym USOS
3. Wdrożenia informatyczne- konsultacje
4. Udział w procesach zakupów IT
5. Nadzorowanie archiwizacji i kopii bezpieczeństwa danych informatycznych
6. Nadzór i udział w utrzymywaniu, administrowaniu, rozwoju i ciągłej modernizacji sieci komputerowych, infrastruktury serwerowej i związanych z nimi środowisk informatycznych
7. Opracowywanie procedur i dobrych praktyk w obszarze IT
8. Nadzór nad bezpieczeństwem danych przetwarzanych w uczelnianych systemach IT i współpraca z inspektorem ochrony danych w tym zakresie
9. organizacja bieżącego wsparcia użytkowników w zakresie sprzętu i oprogramowania
10. udzielanie zaleceń dotyczących zapewniania bezpieczeństwa informacji w obszarze teleinformatycznym w UMFC

**Wymagania:**

---

- wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne (profil informatyka lub pokrewne)
- doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka/ kierownika działu informatyki w szkolnictwie wyższym
- znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, wymagań dla systemów teleinformatycznych w sektorze publicznym oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- znajomość języka angielskiego na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w mowie i w piśmie
- doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych obsługujących organizację wielodziałową
- dobra organizacja pracy
- mile widziana znajomość przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz znajomość

dokumentów programów operacyjnych, rekomendacje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące udzielania zamówień publicznych na dostawy z zakresu IT

**Poszukujemy osoby o wysokiej kulturze osobistej, komunikatywnej, otwartej na kontakty z innymi, potrafiącej szybko się uczyć i pracować pod presją czasu.**

### **Oferujemy:**

---

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełen etat)
- pakiet ZFŚS ,
- uczestnictwo w szkoleniach i kursach
- miłą atmosferę w miejscu pracy
- pomoc we wdrożeniu na stanowisku pracy

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja-praca@chopin.edu.pl](mailto:rekrutacja-praca@chopin.edu.pl)  
**do dnia 30.06.2022**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

---

#### **Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

.....  
(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl).

2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
  - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@chopin.edu.pl](mailto:iod@chopin.edu.pl) lub [kadry@chopin.edu.pl](mailto:kadry@chopin.edu.pl) a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.