

TRYB OPINIOWANIA PLANÓW FINANSOWYCH I WNIOSKÓW DOT. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA ROK 2023

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny (asystent, adiunkt, profesor) składa do kierownika katedry (na formularzu dostępnym na stronie chopin.edu.pl) opis zadań planowanych w roku 2023. W przypadku działań wydawniczych przed złożeniem planów do kierownika katedry konieczne jest zapoznanie się z załącznikiem „Wskazówki dla kierowników projektów wydawniczych”. Dodatkowe pytania prosimy kierować do Działu Wydawnictw pod adres: wydawnictwa@chopin.edu.pl.
2. Kierownicy Katedr UMFC składają do dnia 30.11.2022 r. plany zadaniowo-finansowe wraz z opisami zadań – w wersji papierowej do biura Prorektora ds. nauki, w wersji elektronicznej na adres: nauka@chopin.edu.pl.
3. Prorektor ds. nauki przedstawia Radzie Naukowej zebrane od kierowników katedr plany zadań wraz z opisami.
4. Spotkania Rady Naukowej odbędą się w styczniu i lutym 2023 roku.
5. Rada Naukowa opiniuje plany finansowe i rekomenduje Rektorowi przyznanie środków.
6. Ostateczne decyzje o wysokości finansowania (kwoty rzeczywiste) zostaną podjęte po uchwaleniu przez Senat prowizorium budżetowego na rok 2023.
7. Najpóźniej 30 dni przed uruchomieniem zadania **naukowego**, które otrzymało dofinansowanie, kierownik zadania **naukowego** składa wcześniej skonsultowany właściwy wniosek o finansowanie zadania do Działu Nauki i Awansów Akademickich, po uprzednim zapoznaniu się z dokumentem „obowiązki kierownika projektu naukowego”. W przypadku zadania **wydawniczego** realizację zadania należy rozpocząć od ustalenia z redaktorem prowadzącym preliminarza kosztów, w ramach kwoty przyznanej na zadanie.