

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021**

z dnia 24 marca 2021 roku

**w sprawie zasad pobierania opłat oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz  
innych opłat w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina**

Na podstawie art. 79 ust. 3 w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 lit. m Statutu Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina (tekst jednolity ogłoszony w Komunikacie Rektora nr 02/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku z późn. zm.), zarządza się co następuje.

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa zasady pobierania opłat, do których otrzymania Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina (dalej również jako UMFC) uprawniony jest na podstawie art. 79 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) – dalej jako „Ustawa”.
2. Zarządzenie określa ponadto warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.**

W Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina mogą być pobierane opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

### **§ 3.**

1. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, ustala się poprzez wycenę jednego punktu ECTS oraz liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu.
2. Opłaty inne niż wskazane w ust. 1 wskazuje się poprzez określenie kwoty odpłatności w sposób ryczałtowy.
3. W przypadku opłat innych niż wymienione w ust. 1, gdy kwota odpłatności nie może być ustalona z góry, dopuszczalne jest jej określenie poprzez wskazanie kosztów UMFC, które opłata powinna pokryć.
4. Kwota odpłatności może być ustalona w złotych polskich lub w EURO i w takiej walucie wniesiona na rachunek bankowy UMFC.

### **§ 4.**

1. Wszystkie opłaty wnosi się na właściwy rachunek bankowy UMFC, w terminach określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Opłaty za powtarzanie zajęć, za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wnosi się przed rozpoczęciem semestru. Jako ostateczny termin wniesienia opłat uznaje się:
  - 1) dla semestru zimowego - pierwszy roboczy dzień semestru zimowego wskazany w harmonogramie danego roku akademickiego ustalonym przez Rektora UMFC i opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UMFC.
  - 2) dla semestru letniego - pierwszy roboczy dzień po dniach wolnych od zajęć dydaktycznych po feriach zimowych wskazanych w harmonogramie danego roku akademickiego ustalonym przez Rektora UMFC i opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UMFC.
3. Opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 2, są należne także w sytuacji gdy student zrezygnuje z przystąpienia do zaliczenia tych zajęć, bądź nie uzyska ich zaliczenia.
4. Osoby korzystające z kredytu, o którym mowa w art. 98 Ustawy, za zgodą dziekana mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania transz udzielonego kredytu bezpośrednio na rachunek bankowy UMFC.
5. Pozostałe opłaty niewymienione w niniejszym paragrafie wnosi się z góry bez dodatkowego wezwania w terminach określonych przez UMFC.
6. Obowiązek terminowego uiszczania należnych opłat na rzecz UMFC ciąży na studencie z mocy prawa.
7. Za datę dokonania opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na właściwym rachunku bankowym UMFC.
8. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Od opłat niewniesionych w wymaganym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

10. UMFC nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
11. Wysokość opłat pobieranych od studentów ustalana jest przez Rektora UMFC w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem rekrutacji na rok akademicki, w którym będą obowiązywać.
12. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 11 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UMFC.

## **§ 5.**

1. Zwrot opłaty za świadczone usługi edukacyjne możliwy jest w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów;
  - 2) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. Zwrot następuje na pisemny wniosek studenta, na podany we wniosku numer rachunku bankowego.
3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa dziekan w porozumieniu z Kwestorem UMFC.
4. Zwrot wpłaconej opłaty w przypadku skreślenia z listy studentów następuje w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez UMFC kosztów, licząc od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, opłata podlega w całości zwrotowi.
6. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie student powinien skierować do dziekana w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o udzieleniu urlopu.
7. W okresie korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

## **§ 6.**

1. W przypadku powtarzania roku albo semestru lub skorzystania z urlopu, podstawą do ustalania wysokości opłat jest cennik, na podstawie którego student rozpoczął proces kształcenia, z zastrzeżeniem, że osoba taka nie utraciła statusu studenta.
2. W przypadku utraty statusu studenta i ponownego przyjęcia na studia w UMFC, odpłatność ustala się w wysokości obowiązującej studentów rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło ponowne przyjęcie na studia.

## § 7.

1. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu wymaganych opłat wynoszącego powyżej 30 dni liczonego od terminów wykazanych § 4, wzywa się do uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów UMFC z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Wezwanie do uiszczenia wymagalnych opłat UMFC wysyła pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, na spersonalizowaną skrzynkę pocztową studenta w domenie chopin.edu.pl
3. Przywrócenie na listę studentów studiów niestacjonarnych może odbyć się po wniesieniu zaległych opłat wraz z odsetkami oraz spełnieniu warunków wskazanych w decyzji o przywróceniu.
4. UMFC może przenieść wierzytelności z tytułu należnych jej opłat, o których mowa niniejszym Zarządzeniu na inny podmiot.

## § 8.

1. Student może zostać zwolniony z opłaty za usługi edukacyjne w całości lub części lub uzyskać rozłożenie tej opłaty na raty na jego uzasadniony i udokumentowany wniosek.
2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty, o których mowa w ust. 1 może być w szczególności:
  - 1) osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce;
  - 2) uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych;
  - 3) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów;
  - 4) istotne względy uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, w tym między innymi w przypadku:
    - a) pełnego sieroctwa,
    - b) długotrwałej, trwającej dłużej niż 3 miesiące choroby wnioskodawcy albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było lub jest ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia wnioskodawcy poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
    - c) wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej wnioskodawcy, spowodowanej niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
    - d) szkody spowodowanej siłą wyższą.
3. Wykazanie spełnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 spoczywa na studencie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student załącza dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanki, o której mowa w ust. 2.
5. Istotne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 student wykazuje na zasadach określonych dla ustalenia dochodu na potrzeby przyznania stypendium socjalnego.

6. Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty na podstawie przesłanki istotnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli trudna sytuacja materialna studenta istniała w momencie rozpoczęcia studiów w UMFC.
7. Decyzja o zwolnieniu z opłat może być podjęta w stosunku do kształcących się pracowników UMFC zatrudnionych w administracji UMFC, którzy podwyższają swoje kwalifikacje oraz dzieci pracowników UMFC do ukończenia przez nie 25 roku życia.
8. Wnioskodawca ubiegający się o rozłożenie opłat na raty proponuje liczbę rat w cyklach miesięcznych oraz terminy ich wnoszenia z zastrzeżeniem, iż termin ostatniej raty nie może być późniejszy niż pierwszy dzień sesji egzaminacyjnej wskazanej w harmonogramie danego roku akademickiego ustalonym przez Rektora UMFC i opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UMFC, odpowiednio zimowej lub letniej dla opłat za semestr zimowy lub letni.
9. Odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość składanej dokumentacji ponosi wnioskodawca.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmowane są na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

### **§ 9.**

1. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1, składa się do dziekana nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku – w przypadku gdy składany jest ze względu na przesłanki, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 -2. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1, którego podstawę stanowią przesłanki wskazane w § 8 ust. 2 pkt 3 – 4 składany jest nie później niż trzy miesiące od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej tą przesłankę.
2. Z ważnych względów można przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w terminie późniejszym niż wskazane w ust. 1.
3. W przypadku rozłożenia opłaty na raty po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, do pierwszej raty zostaną doliczone odsetki ustawowe za opóźnienie od pełnej kwoty, liczone od daty wymagalności do dnia złożenia wniosku.
4. Wnioski nieudokumentowane lub zawierające inne braki podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
5. Za weryfikację wniosku pod względem formalnym i rachunkowym, a także za terminowe przekazanie decyzji wnioskodawcy, odpowiedzialny jest pracownik Działu Nauczania zajmujący się obsługą jednostki organizacyjnej, w ramach której kształci się student.
6. Wnioski o zwolnienie z opłat w całości lub części dziekan niezwłocznie przekazuje prorektorowi właściwemu do spraw studenckich i dydaktycznych wraz ze swoją opinią.

### **§ 10.**

1. Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat ( w całości lub części), o których mowa w art. 79 ust. 1 Ustawy podejmuje prorektor właściwy do spraw studenckich i dydaktycznych, po uzyskaniu opinii dziekana oraz Kwestora UMFC.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca może wnieść odwołanie do Rektora UMFC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Decyzja Rektora UMFC wydana na skutek odwołania, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

### **§ 11.**

1. Decyzje o rozłożeniu opłat na raty podejmuje dziekan po uzyskaniu opinii Kwestora UMFC.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca może wnieść odwołanie do Rektora UMFC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Decyzja Rektora UMFC wydana na skutek odwołania, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

### **§ 12.**

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególnie trudną sytuację materialną, osoba zobowiązana może ubiegać się o zwolnienie z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1- 5 Ustawy.
2. Osoba ubiegająca się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 składa do Rektora UMFC odpowiednio uzasadniony wniosek wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą okoliczności uzasadniające zwolnienie z opłat.
3. Szczególnie trudną sytuację materialną student wykazuje na zasadach określonych dla ustalenia dochodu na potrzeby przyznania stypendium socjalnego.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje Rektor UMFC po uzyskaniu opinii Kwestora UMFC.
5. Zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 możliwe jest jeżeli sytuacja finansowa UMFC na to pozwala.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 4 są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Rektor w drodze Zarządzenia określi warunki i tryb zwalania z opłat za korzystanie z domów studenckich UMFC.
8. Nie przewiduje się zwalniania z opłat za korzystanie ze stołówek studenckich w UMFC.

### **§ 13.**

Wnioski, o których mowa w § 12 mogą być składane w następujących terminach:

- 1) do końca okresu trwania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów określonego w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki - w przypadku opłat za przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) w ciągu 7 dni od dnia powstania obowiązku uiszczenia danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat.

#### **§ 14.**

1. Student będący cudzoziemcem może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty, przy czym student będący cudzoziemcem może zostać zwolniony w całości lub w części z opłat związanych z:
  - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 2) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 3) kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat lub rozłożenie ich na raty na podstawie ust. 1, występuje z uzasadnionym wnioskiem do Rektora UMFC za pośrednictwem właściwego dziekana. § 8 i § 9 stosuje się odpowiednio.
3. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne składane w UMFC na podstawie niniejszego Zarządzenia student przedstawia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać uwzględnione dowody w języku angielskim nieprzetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Dziekan niezwłocznie przekazuje wniosek Rektorowi UMFC wraz z opinią.
5. Rektor UMFC wydaje decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia studenta, o którym mowa w ust. 1 z opłat w całości lub części lub rozłożenia ich na raty po uzyskaniu opinii dziekana oraz Kwestora UMFC.
6. Od decyzji Rektora UMFC, o której mowa w ust. 5 studentowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 15.**

1. Kopie decyzji, o których mowa w §10 - § 12 oraz § 14 przekazywane są niezwłocznie do Działu Finansowo-Księgowego UMFC.
2. Skutki finansowe decyzji, o których mowa w ust. 1 obciążają budżet UMFC.
3. Student, który został zwolniony z opłat zobowiązany jest do udzielenia UMFC odpowiednich oświadczeń niezbędnych do rozliczeń podatkowych.

#### **§ 16.**

Właściwe jednostki organizacyjne UMFC zobowiązane są do prowadzenia rejestru wydanych decyzji, o których mowa w § 10 - § 12 oraz § 14.

#### **§ 17.**

Wszystkie umowy, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia podjęte na podstawie Uchwały Senatu UMFC nr 46/81/2017 z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, zachowują moc.

**§ 18.**

Do uczestników studiów doktoranckich oraz studentów niebędących obywatelami polskimi, którzy rozpoczęli studia przed 2 października 2018 roku zastosowanie mają przepisy dotychczasowe.

**§ 19.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(-)  
prof. dr hab. Klaudiusz Baran<sup>1</sup>  
Rektor

---

<sup>1</sup> podpis na oryginale dokumentu