………………………………………………………….

*Imię i nazwisko Pracownika*

…………………………………………………………..

*stanowisko, jednostka organizacyjna*

……………….…………….…….

 *miejscowość, data*

**Dział Kadr**

**Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ RYCZAŁTU Z TYTUŁU PRACY ZDALNEJ**

W oparciu o § 8 Regulaminu Wykonywania Pracy Zdalnej w UMFC (Zarządzenie Rektora UMFC nr 13/2024 z dnia 3 czerwca 2024 roku) oraz Zarządzenie Rektora UMFC nr ……………………….. z dnia ………………………………. roku[[1]](#footnote-1), zwracam się z wnioskiem o wypłatę ryczałtu tytułem pokrycia kosztów pracy zdalnej wykonywanej zgodnie z ewidencją stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku.

 …………**…………………………………………..**

 *podpis pracownika*

Należy się łącznie: …………………………………………………. (*słownie: ……………………………………….*) zł.

 ………………………………………………………………

  *data i podpis pracownika Działu Kadr UMFC*

………………………………………………………….

*Imię i nazwisko Pracownika*

…………………………………………………………..

*stanowisko, jednostka organizacyjna*

……………….…………….…….

*miejscowość, data*

**EWIDENCJA GODZIN PRZEPRACOWANYCH ZDALNIE**

 **W OKRESIE ………………………………. ROKU - ……………………………….. ROKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **LICZBA GODZIN[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **…………………………………………..**

 *podpis pracownika*

Zatwierdzam powyższą ewidencję godzin przepracowanych zdalnie.

 ……………..………………………….……………………………………………

 *data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika*

1. Należy podać numer i datę zarządzenia Rektora ustalającego wysokość ryczałtu w danym okresie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne jedna godzina odpowiada 45 minutom. [↑](#footnote-ref-2)