

---

Instrukcja wypożyczenia  
instrumentów w UMFC

---

**Krok po kroku**

1. Pobranie wniosku o wypożyczenie instrumentu w s.237 lub ze strony internetowej i wybór odpowiedniego instrumentu.
2. Wypełnienie wniosku i zebranie niezbędnych podpisów w kolejności  
STUDENT → PEDAGOG → DZIEKAN → KANCLERZ
3. Oczekiwanie na kontakt z Wypożyczalnią Instrumentów w celu ustalenia terminu przygotowania i podpisania umowy oraz faktury.
4. Uiszczenie opłaty z góry za najem instrumentu (nr konta na fakturze) oraz kaucję (nr konta na umowie) oraz dostarczenie dowodu wpłaty do Wypożyczalni instrumentów.
5. Wydanie instrumentu.

**WAŻNE INFORMACJE**

1. Umowa obowiązuje od 1.10 do 30.09 następnego roku.
2. Kwota miesięcznego najmu - wg cennika
3. Kwota jednorazowej kaucji zwrotnej - wg cennika
4. Jeżeli wartość instrumentu przekracza 10000 zł, niezbędne jest oświadczenie poręczycieli (dwóch studentów UMFC lub jeden pedagog UMFC)

**ZWROT INSTRUMENTU**

1. Pobranie formularza oceny stanu instrumentu w s.237 lub ze strony internetowej.
2. Wypełnienie formularza oceny stanu instrumentu wraz z pedagogiem i dostarczenie go wraz z instrumentem do wypożyczalni instrumentów (s.237).