................................................................................

Imię i nazwisko

................................................................................

Adres

Rektor

Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina

Warszawa

Wniosek

Proszę o udzielenie pożyczki ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości ............................................................................................................  
słownie: ..................................................................................................................  
którą przeznaczę na ..................................................................................................  
Oświadczam, że dotychczas nie korzystałem/łam z pomocy na wyżej wymieniony cel, ostatnio uzyskałem/łam pożyczkę w ................... roku, którą spłaciłem/łam w obowiązującym terminie.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku na poręczycieli proponuję:

1) ..................................adres ............................................ nr dow.osob......................

2) ..................................adres ............................................ nr dow.osob.....................,

którzy wyrazili zgodę na podpisanie solidarnej, majątkowej odpowiedzialności jako wymóg zawieranej z zakładem pracy umowy.

Upoważniam zakład pracy do potrącania z należnych mi poborów rat pożyczki wraz z należnymi odsetkami.

Warszawa, dnia ............................................................

............................................................

podpis wnioskodawcy

.................................................................

kwestor

Opinia Działu Spraw Pracowniczych

.................................................................................................................................

ZATWIERDZAM

...............................

REKTOR

Warszawa, dnia ..................................