

Wymagania do uzyskania pozytywnej opinii Rady Naukowej

dotyczące finansowania zadań naukowych i wydawniczych w 2026 r.

KRYTERIA OCENY

1. Dofinansowanie działalności naukowej (twórczości artystycznej) służy rozwojowi naukowemu pracownika badawczo-dydaktycznego UMFC.
2. Zadanie naukowe musi realizować min. jeden z celów wskazanych w Polityce Naukowej UMFC 2025/2026. Preferowane będą zadania realizujące więcej niż jeden cel.
3. Przy ocenie wniosków o finansowanie zadań Rada będzie zwracała uwagę na rzetelne wypełnianie i składanie ankiet przez pracowników w poprzednich latach oraz dokonania artystyczne pracowników (dorobek); jeśli jest to kolejny wniosek danego pracownika, Rada będzie brała pod uwagę także rzetelność w wywiązywaniu się z obowiązków kierownika projektu i terminową realizację zadań w przeszłości.
4. W pierwszej kolejności dofinansowanie mogą uzyskać zadania realizowane na terenie UMFC. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowane mogą być zadania realizowane poza Uczelnią.
5. **Wydarzenia naukowo-artystyczne, łączące twórczość artystyczną z badaniem i rozpowszechnianiem tej twórczości.**

Wydarzenia, o których mowa, obejmują m.in.:

festiwale, sesje naukowe, prezentacje artystyczno-badawcze oraz inne formy łączące twórczość artystyczną jako podstawę dla działań naukowych.

- a. Wydarzenia te podlegają opiniowaniu przez Radę Naukową w tym samym trybie co pozostałe zadania naukowe.
- b. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego wydarzenia naukowo-artystycznego jest określana corocznie w planie finansowym. Wnioski o finansowanie takich wydarzeń opiniowane są przez Radę Naukową na podstawie opisu merytorycznego i preliminarza kosztów, przedstawionych przez kierowników katedr. Łączna liczba wydarzeń naukowo-artystycznych organizowanych przez UMFC ze środków na naukę nie może przekroczyć 5.
- c. Preferowane będą wydarzenia o zasięgu międzynarodowym i mające szczególne znaczenie dla promocji i rozwoju naukowego UMFC.
- d. W procesie oceny preferowane będą zadania planowane do realizacji nie wcześniej niż w roku akademickim następującym po roku, w którym odbywa się posiedzenie Rady Naukowej oceniające wnioski.
- e. Preferowane będą wydarzenia integrujące różne formy twórczości artystycznej (artystyczne wykonania, prawykonania, nagrania, publikacje itp.).

6. Wydawnictwa: książki, płyty CD, nuty

- a. każda publikacja książkowa powinna być recenzowana; autorami recenzji powinni być samodzielni pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni (spoza UMFC)
- b. preferowane serie wydawnicze oraz monografie autorskie dotyczące szeroko pojętej muzyki polskiej, w tym biografie i wydawnictwa analityczne dot. badań pionierskich
- c. artykuły, w tym pokonferencyjne, publikowane będą w ramach serii wydawniczych,
- d. preferowane nagrania premierowe muzyki polskiej, prawykonania
- e. preferowane pierwodruki utworów kompozytorów zatrudnionych w UMFC: utwory solowe, na zespoły kameralne, chóry.

7. Organizowanie konferencji, sympozjów, sesji:

a. zadania realizowane przez UMFC

- łączna liczba konferencji organizowanych na UMFC nie przekroczy 5 wydarzeń, a w Filii w Białymstoku 2 wydarzeń
- maksymalna kwota dofinansowania konferencji wynosi 10.000 zł
- konferencje mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej
- bazowe honoraria prelegentów zaproszonych z zewnątrz będą wypłacane według obowiązujących stawek (mgr 800, dr 800 - 1000, dr hab. 1000 - 1200, prof. uczelni 1200 - 1500, prof. 1500-2500 PLN)
- przed planowaną konferencją należy złożyć (w formie elektronicznej) do kierownika zadania tekst wykładu przygotowany zgodnie z wymogami wydawniczymi na min. 3 tygodnie przed datą wydarzenia,
- preferowane będą konferencje cykliczne,
- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim (referenci reprezentują różne jednostki naukowe) i międzynarodowym,

b. zadania realizowane poza UMFC

- preferowane będą konferencje z czynnym udziałem pracowników badawczo-dydaktycznych UMFC, kończące się opublikowaniem artykułu zagwarantowanym przez organizatora

- preferowany udział w działaniach naukowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym oraz wysokim prestiżu i znaczeniu dla sztuk muzycznych.

- koszty delegacji pracowników UMFC w ramach zadania/projektu naukowego należy wliczyć w całkowity koszt planowanego wydarzenia.

8. Kryterium podstawowym przy ocenie wniosków jest wartość merytoryczna i wysoka jakość proponowanych zadań oraz zgodność z Polityką Naukową UMFC, określoną w osobnym dokumencie Rady Naukowej, a także umiejętności organizacyjne kierownika zadania.

9. Z subwencji na zadania naukowe nie będą finansowane:

- zadania o charakterze dydaktycznym

- projekty studenckie

- zadania emerytowanych pracowników UMFC

- zadania osób niezatrudnionych etatowo w UMFC

- zadania pracowników, którzy nie złożyli oświadczeń o liczbie N i dyscyplinie D

- zadania pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (wykładowców, starszych wykładowców, docentów)

- zakupy instrumentów

- zakupy sprzętu komputerowego, audio i video

10. Za udział w konferencjach, sympozjach i sesjach organizowanych przez UMFC oraz innych zadaniach wynikających z zakresu obowiązków zawartych w umowie o pracę, pracownicy UMFC nie będą otrzymywać honorariów.

11. W roku 2026 nie przewiduje się finansowania wydatków związanych z wyżywieniem (kolacje, cateringi, zestaw kawowy, przyjęcia).

12. Po otrzymaniu informacji od kierownika zadania, o rezygnacji z realizowania zadania, na które przyznane zostało dofinansowanie, Prorektor ds. nauki w porozumieniu z Rektorem UMFC może podjąć decyzję o przeniesieniu środków na inne zadanie.