UMFC Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

Stanowisko: Specjalista/specjalistka ds. administracyjnych

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie i realizowanie kalendarza koncertowego UMFC;
- Przygotowywanie umów z artystami i współpracującymi instytucjami;
- Kontakty z artystami, w tym zbieranie od nich materiałów do sporządzania umów, programów koncertowych oraz ustalanie potrzeb technicznych i realizacyjnych;
- Współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie realizacji koncertów (wypożyczanie materiałów nutowych, ustalanie prób i garderób);
- Rozliczanie tantiem autorskich ZAiKS za koncerty organizowane przez Biuro Koncertowe;
- Redakcja afiszy i programów koncertów oraz katalogu koncertowego;
- Reklama wydarzeń Biura Koncertowego: wysyłka afiszy, kontakt z prasą i instytucjami publicznymi, obsługa mediów społecznościowych;
- Obsługa interesantów Biura Koncertowego;
- Dyżury podczas wybranych koncertów organizowanych przez Biuro Koncertowe;
- Wsparcie organizacji widowni.
- Prowadzenie archiwum i aktualizacja bazy kontaktowej Biura Koncertowego;

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie muzyczne, muzykologiczne, inny kierunek związany ze sztuką lub organizacją działalności kulturalnej;
- Minimum 2 lata doświadczenia w pracy przy realizacji wydarzeń kulturalnych, preferowane – w uczelni wyższej, instytucji kultury lub organizacji pozarządowej;
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office), mile widziana znajomość programu graficznego;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Komunikatywność – umiejętność współpracy z interesantami, głównie z wykonawcami i realizatorami projektów, w tym często profesorami i studentami wyższych uczelni oraz umiejętność współpracy z szeroko pojętą publicznością koncertów;
- Rzetelność, samodzielność, zaangażowanie i umiejętność organizacji pracy.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- wynagrodzenie od 5000 do 6000 zł brutto;
- pakiet socjalny, „trzynastkę";
- uczestnictwo w szkoleniach zawodowych;
- miłą atmosferę w miejscu pracy.

Kandydaci proszeni są o składanie CV oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych przez UMFC, drogą elektroniczną na adres: rekrutacja-praca@chopin.edu.pl do **24 lipca 2026 r.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina zawartych w złożonych dokumentach (m.in. cv, kopie dyplomów, świadectw i in.) w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych.

…….

(data, czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o wolne stanowiska pracy w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina jest Rektor Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Okólnik 2 w Warszawie.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@chopin.edu.pl.
2. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy,
   b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji.
3. Państwa dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina zaangażowanych w proces rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem z dalszego udziału w rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Państwu prawo do: cofnięcia zgody, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w ofertach pracy jest wymagane określonymi przepisami prawa i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.
7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@chopin.edu.pl lub kadry@chopin.edu.pl a także drogą listowną przesyłając żądanie na adres siedziby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2 w Warszawie.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.