

Dostęp do konta w systemach USOS-owych dla studentów

W systemach USOS-owych każdy ze studentów UMFC ma konto o identyfikatorze w formacie **imie.nazwisko** (bez polskich znaków) np. alicja.nowak. Hasło do tego konta każdy ustawia samodzielnie, niezależnie czy jest to pierwsze użycie czy hasło zostało zapomniane.

To konto służy do pracy w każdym z systemów wdrożonych w UMFC: zarówno w USOSweb jak i w APD.

System USOSweb dostępny jest pod adresem <https://usosweb.chopin.edu.pl>.



Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | [zaloguj się](#)

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH DLA ABSOLWENTÓW

DOKUMENTY

KALENDARZ REJESTRACJI
→ Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

KONTAKT

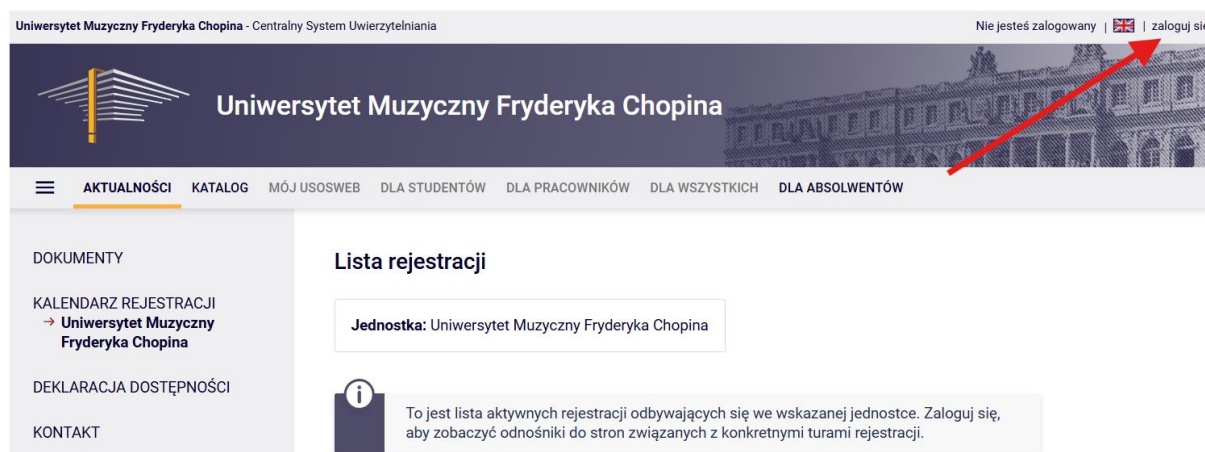
Lista rejestracji

Jednostka: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

To jest lista aktywnych rejestracji odbywających się we wskazanej jednostce. Zaloguj się, aby zobaczyć odnośniki do stron związanych z konkretnymi turami rejestracji.

Procedura logowania

1. Należy kliknąć przycisk zaloguj się dostępny w prawym górnym rogu.



Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | [zaloguj się](#)

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH DLA ABSOLWENTÓW

DOKUMENTY

KALENDARZ REJESTRACJI
→ Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

KONTAKT

Lista rejestracji

Jednostka: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina

To jest lista aktywnych rejestracji odbywających się we wskazanej jednostce. Zaloguj się, aby zobaczyć odnośniki do stron związanych z konkretnymi turami rejestracji.

2. Następnie wprowadzić swój identyfikator i hasło.

A login form is shown with two input fields. The first field is labeled 'imie.nazwisko' and the second field contains a series of dots, indicating a password. Below the fields are two buttons: a blue button labeled 'Zaloguj się' and a light blue button labeled 'Ustaw nowe hasło'. Below the buttons are two links: 'Pomoc' and 'Deklaracja dostępności'.

Procedura ustanawiania hasła po raz pierwszy / resetowania hasła

1. Aby zmienić hasło należy kliknąć przycisk „Ustaw nowe hasło”.

A login form is shown, identical to the one in the previous image. It has two input fields for 'imie.nazwisko' and a password (represented by dots). Below the fields are two buttons: a blue button labeled 'Zaloguj się' and a light blue button labeled 'Ustaw nowe hasło'. Below the buttons are two links: 'Pomoc' and 'Deklaracja dostępności'. A red arrow points from the bottom left towards the 'Ustaw nowe hasło' button, highlighting it.

2. Następnie należy wybrać metodę odzyskania hasła



Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, jeśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres e-mail.



[Wróć na stronę logowania.](#)

3. Następnie należy podać adres uczelnianej poczty elektronicznej w formacie imie.nazwisko@stud.chopin.edu.pl (bez polskich znaków) np. alicja.nowak@stud.chopin.edu.pl i zaakceptować przyciskiem **DALEJ**



Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.

Adres e-mail:

Dalej [Wróć](#)

4. **Odbierz wiadomość e-mail** Na adres imie.nazwisko@stud.chopin.edu.pl zostanie wysłany odnośnik do ustawienia nowego hasła. Otwórz swoją skrzynkę pocztową i postępuj według instrukcji podanej w liście.

Jeżeli nie otrzymałeś wiadomości z linkiem, wyszukaj wiadomości z tematem Ustawianie nowego hasła lub sprawdź na swojej skrzynce katalogi powiadomienia, spam, itp.